

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

300028, г. Тула, ул. Серебровская, д. 32, Тел: 8 (4872) 56-35-38, e-mail: tula-co32@tularegion.org
ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 1157154028371

ПРИКАЗ

«18» марта 2024 г.

№ 289 -а

г. Тула

Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул 2024 года в МБОУ «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»

С целью организации работы по оздоровлению детей школьного возраста в лагере с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) на базе муниципальных общеобразовательных учреждений в период весенних каникул 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке помещений лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Центр образования № 32 имени генерала И.В. Болдина» для учащихся 1-4 классов в количестве 45 человека по адресу: Серебровская, 32., и 1-11 классов в количестве 45 человека по адресу: Седова, 35в, на период каникул с 25.03.2024 по 29.03.2024 года.

2. Грибиник М.В заместителю директора по АХР, организовать необходимую работу в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 05.05.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции от 07.01.2019).

3. Назначить Киселевич М.С., учителя истории и обществознания, начальником лагеря с дневным пребыванием детей по адресу: Серебровская, 32, Хачатрян В.Г., учителя музыки, начальником лагеря с дневным пребыванием детей по адресу: Седова, 35в, возложив на них ответственность за:

3.1. создание необходимых условий для труда и отдыха детей в ЛДП;

3.2. обеспечение полноценным трехразовым питанием детей ЛДП в соответствии с утвержденными нормами;

3.3. выполнение в ЛДП норм и правил охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарии, правил дорожного движения, обеспечивающих безопасное пребывание детей;

3.4. жизнь и здоровье детей в период работы ЛДП;

3.5. осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно;

3.6. организацию воспитательной работы с детьми и реализацию тематических и профильных программ в ЛДП;

3.7. предоставление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости детей в установленные сроки.

4. Киселевич М.С., начальнику лагеря с дневным пребыванием детей по адресу: Серебровская, 32, Хачатрян В.Г, начальнику лагеря с дневным пребыванием детей по адресу: Седова, 35в:

4.1. Подготовить и согласовать реестр оздоровленных детей в ЛДП на базе центра. Срок до 20.03.2024.

4.2. Представить списки детей в управление образования администрации города Тулы и учреждение здравоохранения, закрепленное за школой и обеспечить совместную работу по улучшению качества оздоровления детей в период работы ЛДП.

4.3. Подготовить программы весеннего оздоровительного лагеря дневного пребывания, направленные на воспитание любви к Родине, своему народу, желание служить своему Отечеству и быть полезным своей стране; формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности через уважение национальных традиций, истории и культуры своей страны, возможность сохранения добрых и семейных традиций с учетом и

религиозных принадлежностей; бережное и ответственное отношение к окружающей среде, природному наследию своей страны, осознание влияния людей на окружающую среду; на ценность здорового образа жизни; безопасное поведение как в быту, так и в информационной среде; расширение кругозора детей; развитие творческих способностей, срок до 20.03.2024 год.

5. Грибиник М.В., заместителю директора по АХР:

5.1. Обеспечить дератизационные, дезинсекционные, дезинфекционные мероприятия в местах размещения детей на территории и в зданиях учреждения.

5.2. Контроль за своевременным проведением медицинского обследования педагогического и обслуживающего персонала ЛДП в соответствии с действующим законодательством, прохождение гигиенической подготовки и аттестации работников ЛДП.

6. Абрамовой Е.В., медицинскому работнику центра, разработать и провести комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества оздоровления детей в ЛДП с использованием лечебно-диагностической базы учреждения здравоохранения.

7. Назначить уборщиками служебных помещений в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе центра в период каникул следующих работников:

по адресу: Серебровская, 32:

- Кувшинову В.В.

по адресу: Седова, 35в:

- Атахонову З.Д.

- Пахареву Д.Е.

8. Назначить кухонными работниками в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе центра в период каникул следующих работников:

по адресу: Серебровская, 32:

- Дьякову Е. Е.

- Гусейнова О.Ф.

по адресу: Седова, 35в

- Калачеву Т.И.

- Прозебу Р.М.

9. Назначить инструкторами по физической культуре в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе центра в период каникул следующих работников:

по адресу: Серебровская, 32:

- Сорокину К.Д.

по адресу: Седова, 35в

- Тишина А.В.

10. Назначить воспитателями в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе центра в период каникул следующих педагогов:

по адресу: Серебровская, 32:

- Беседину Е.И.

- Гаджиеву М.В.

- Пазникову Н.Н.

- Леонову О.В.

- Кучину М.В.

- Гуськова М.С.

- Свиродова О.С.

- Геворгиз В.С.

- Ушакова Е.Н.

- Цветкова О.В.

- Давыдову Д.О.

- Кудрявцева О.П.

- Носкова П.Д.

по адресу: Седова, 35в:

- Дубинина В.В.

- Кузнецову М.В.

- Листровую Н.Н.

- Острикову Т.В.

- Курьянову И. М.

- Майборода Л.В.
- Сысоеву А.А.
- Татаринovu Ю.Е.
- Ретинскую А.С.
- Александрова И.В
- Зайцев П.С.
- Крапивенцева М.Ю.

11. Замятину С.Ю., заместителю директора по безопасности, организовать проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в срок до 22.03.2023.

12. Начальникам ЛДП Хачатрян В.Г и Киселевич М.С провести инструктажи с педагогами и обслуживающим персоналом лагеря до 25.03.2024.

13. Глуховой Ю.С. обеспечить освещение работы ЛДП на базе центра в социальных сетях в официальной группе в ВК.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




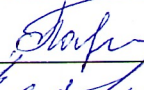
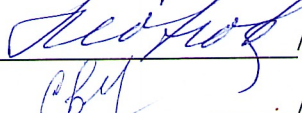
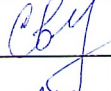
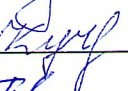
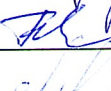
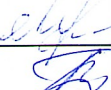
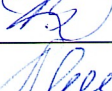



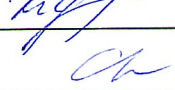
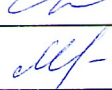
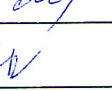

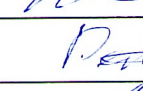


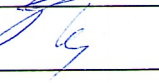

Директор МБОУ «ЦО №32»

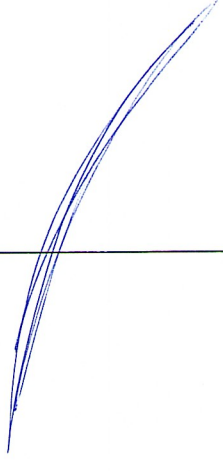


И.В. Киселева

С приказом ознакомлены:

«18» марта	2024г./		/ Грибиник М.В
«18» марта	2024г./		/ Киселевич М.С
«18» марта	2024г./		/ Хачатрян В.Г
«18» марта	2024г./		/ Абрамова Е.В
«18» марта	2024г./		/ Кувшинова В.В
«18» марта	2024г./		/ Атахонова З.Д
«18» марта	2024г./		/ Пахарева Д.Е
«18» марта	2024г./		/ Дьякова Е.Е
«18» марта	2024г./		/ Гусейнова О.Ф
«18» марта	2024г./		/ Калачева Т.И
«18» марта	2024г./		/ Прозеба Р.М
«18» марта	2024г./		/ Сорокина К.Д

«18» марта 2024г./  / Тишин А.В
«18» марта 2024г./  / Беседина Е.И
«18» марта 2024г./  / Гуськова М.С
«18» марта 2024г./  / Пазникова Н.Н
«18» марта 2024г./  / Леонова О.В
«18» марта 2024г./  / Свиридова О.С
«18» марта 2024г./  / Кучина М.В
«18» марта 2024г./  / Геворгиз В.С
«18» марта 2024г./  / Кудрявцева О.П
«18» марта 2024г./  / Дубинин В.В
«18» марта 2024г./  / Кузнецова М.В
«18» марта 2024г./  / Листровая Н.Н.
«18» марта 2024г./  / Острикова Т.В
«18» марта 2024г./  / Курьянова И.М
«18» марта 2024г./  / Глухова Ю.С
«18» марта 2024г./  / Майборода Л.В
«18» марта 2024г./  / Сысоева А.А
«18» марта 2024г./  / Татарина Ю.Е.
«18» марта 2024г./  / Ретинская А.С.
«18» марта 2024г./  / Александрова И.В
«18» марта 2024г./  / Зацев П.С
«18» марта 2024г./  / Крапивенцева М.Ю

«18» марта 2024г./  / Замятин С.Ю