УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО №32»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА"
Дата: 2024.03.21 11:00:19 +03'00'

И.В. Киселева

ПЛАН

работы по противодействию коррупции

в МБОУ «ЦО №32»

на 2023-2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО №32» на 2023-2024 учебный год»	август 2023	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023	Комиссия по противодействию коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества, других проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	в течении года	Председатель комиссии
2.2.	Организация личного приема граждан директором Центра	по графику	Делопроизводитель
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов Центра; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, родителей (законных представителей) о качестве образования в Центре; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	февраль-май, июнь 2024	Заместитель директора по УВР

	- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	в течении года	заместители директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	февраль-август 2024	заместитель директора по УВР, делопроизводитель
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течении года	заместитель директора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	в течении года	председатель комиссии
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Центра	в течении года	заместитель директора по УВР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в общеобразовательные и дошкольные подразделения, обучения школьников и содержание воспитанников	в течении года	председатель комиссии, заместитель директора по УВР
3.2.	Модернизация и актуализация нормативно-правовой базы деятельности Центра, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и сотрудникам Центра	в течении года	директор центра, заместитель директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течении года	заместитель директора по ВР
3.4.	Привлечение к ответственности сотрудников Центра за неправомерное приятие решений в рамках своих полномочий	в течении года	председатель комиссии
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	в течении года	Заместитель председателя комиссии,

	на совещаниях при директоре, педагогических советах		заместители директора по УВР, ВР
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течении года	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течении года	заместитель директора по ВР
4.3.	Диспут: «Что заставляет сотрудника брать взятки?»	в течении года	классные руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	в течении года	учителя русского и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение» (6-7 классы)	в течении года	классные руководители
4.6.	Беседа сотрудника правоохранительных органов с учащимися 10-11 классов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течении года	заместитель председателя комиссии
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в образовательной организации	май	педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы: «Нет коррупции»	ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	классные руководители
5.2.	Обеспечение педагогов методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, при необходимости – проведение совещаний (разъяснение антикоррупционного законодательства)	в течении года	заместитель председателя комиссии
5.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течении года	заместитель председателя комиссии
6. Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте ОО информации и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении	в течении года	заместитель директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете ОО	июнь	антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родителей с представителями правоохранительных органов	август, в течении года	заместитель председателя комиссии
6.4.	Круглый стол (родительское собрание) с участием представителей антикоррупционной комиссии с родителями по вопросу: «Коррупция и антикоррупционная политика центра образования»	в течении года	председатель комиссии

6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течении года	классные руководители
6.6.	День открытых дверей Центра для родителей	март-апрель	заместитель директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	в течении года	заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	постоянно	заместитель председателя комиссии
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами центра образования	постоянно	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	председатель антикоррупционной комиссии
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	директор, заместитель директора по АХР
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течении года	директор, антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	в течении года	заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	июнь, июль	заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течении года	заместитель директора по УВР