

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»  
(МБОУ «ЦО № 32»)**

300028, г. Тула, ул. Серебровская, д. 32, Тел: 8 (4872) 56-35-38, e-mail: [tula-co32@tularegion.org](mailto:tula-co32@tularegion.org)

ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 1157154028371

---

Утверждаю  
Директор МБОУ «ЦО № 32»  
И.В. Киселева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА  
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»  
НА 2025 ГОД**

г. Тула

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №32» (далее Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пересечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «ЦО №32» (далее — Образовательная организация), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в Образовательной организации;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности Образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Образовательной организации.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Образовательной организации;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Образовательной организации.

### **3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции - деятельность Образовательной организации, направленной на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

3.6. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 324-ФЗ).

3.8. Подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.9. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального

закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ).

3.10. Обычный подарок - подарок, категория которого определяется прежде всего его стоимостью. Под это понятие не подходит предметы роскоши, коллекционные изделия, иные дорогостоящие подношения. Обычность подарка предполагает традиционность обстановки, в которой дарится подарок: как правило, это общепринятая реакция на общепринятый повод - юбилей, успешное завершение определенного этапа жизненного пути, торжественное событие и т.п.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Противодействие коррупции в Образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики Образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности Образовательной организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

#### **5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ**

Антикоррупционная политика, принятая в Образовательной организации применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности Образовательной организации. Как основных видах

деятельности – реализация образовательных услуг, так и иных вопросов организации финансово- хозяйственной деятельности.

Антикоррупционная политика, принятая в организации обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками Образовательной организации.

## **6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в Образовательной организации. Их деятельность определяется Программой и планом мероприятий.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Обязанности работников Образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Образовательной организации:

7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательной организации;

7.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации;

7.3 незамедлительно информировать непосредственно директора Образовательной организации (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. незамедлительно информировать непосредственно директора Образовательной организации (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами;

7.5. сообщить непосредственно директору Образовательной организации или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по

соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником при условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции. В трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.7. Работники Учреждения не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, как лица, находящиеся в трудовых отношениях с некоммерческими организациями, осуществляющими на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы.

Подарки, полученные работниками, Учреждения, стоимостью свыше трех тысяч рублей, согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, признаются собственностью Учреждения. Работники Учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей руководителя Учреждения.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные меры</b>			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Образовательной организации	январь	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику Образовательной организации	январь	Директор
3.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции	январь	Директор
4.	Пополнение на сайте Образовательной организации раздела «Антикоррупционная политика»	постоянно	Ответственный за работу сайта

5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «ЦО №32» на сайте Образовательной организации	март	Ответственный за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в Образовательной организации.	январь Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Образовательной организации	Постоянно	Заместитель директора (воспитательная работа)
<b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора Образовательной организации перед населением, на совещаниях в Образовательной организации о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	По плану образовательной организации	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «ЦО № 32»</b>			

1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта Образовательной организации	Постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Директор
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Экономист
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	Постоянно	Экономист
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, экономист
<b>V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Образовательной организации	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации Образовательной организации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала Образовательной организации.	Постоянно	Директор
6.	- совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и	Постоянно	Заместитель директора (по учебной работе)

7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей Образовательной организации).	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы Образовательной организации на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора (воспитательная работа)
10	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы Образовательной организации.	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица
<b>VI. Информационная и издательская деятельность</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Образовательной организации через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Образовательной организации по антикоррупционной политике.	Май	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
<b>VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Образовательной организации и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Ответственные лица
<b>VIII. Предоставление отчётной информации</b>			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансовохозяйственной деятельности Образовательной организации в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор

2.	Размещение публичного доклада директора Образовательной организации на сайте Образовательной организации в сети Интернет, представление его общественности.	Май	Директор
3.	Размещение отчета о результатах самообследования Образовательной организации на сайте Образовательной организации в сети Интернет	Август	Директор

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

За коррупционные правонарушения к юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 - КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового кодекса Российской Федерации привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1,9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ**

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.