

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕИЧА БОЛДИНА»  
(МБОУ «ЦО № 32»)**

300028, г. Тула, ул. Серебровская, д. 32, Тел: 8 (4872) 22-45-80, e-mail: [tula-co32@tularegion.org](mailto:tula-co32@tularegion.org)  
ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 11571584028371

---

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2021 г

№ 637-а

г.Тула

**Об организации учебно-воспитательного процесса  
МБОУ «ЦО №32» на 2021-2022 учебный год**

В рамках подготовки к началу 2021-2022 учебного года во исполнение требований Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (сovid-19)» с учётом рекомендаций Роспотребнадзора Тульской области от 13.05.2020 № 71-00-20/08-4040-2020 по организации работы общеобразовательного учреждения в условиях сохранения рисков распространения covid-19, с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом центра, для чёткой организации труда и в целях сохранения здоровья участников учебного процесса в том числе условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к обучению с 01 сентября 2021 года в очной форме.
2. Установить календарный учебный график на 2021 - 2022 учебный год:
  - 2.1. Начало учебного года: 1 сентября 2021 года.
  - 2.2. В 1-ом классе продолжительность учебного года 33 учебные недели;  
2 - 11 классе – не менее 34 учебных недель (без учёта государственной итоговой аттестации).
  - 2.3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1- 11 классах. Максимально допустимая недельная нагрузка соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1.2.3685-21.
  - 2.4. Учебные занятия организовать в одну смену.

2.5. Продолжительность урока: для 1-го класса - 35 минут (сентябрь – декабрь); 40 минут (январь – май), 2-11 классов - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут; двух больших перемен (после 2 и 3 урока) - по 20 минут каждая.

2.6. Начало занятий – по графику:

**Расписание звонков и перемен:**

- г. Тула, ул. Серебровская, д.32

<b>1 классы</b>		
Уроки	<i>Сентябрь - декабрь</i>	<i>Январь - май</i>
1-й урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10
2-й урок	9.20 – 9.55	9.20 – 10.00
Динамическая пауза	10.00 – 10.40	10.00 – 10.40
3-й урок	10.45 – 11.20	10.45 – 11.25
4-й урок	11.40 – 12.15	11.55 – 12.35
5-й урок	12.30 – 13.05	12.45 – 13.25
<b>2 - 11 классы</b>		
1-й урок	8.30 – 9.15	
2-й урок	9.25 – 10.10	
3-й урок	10.30 – 11.15	
4-й урок	11.35 – 12.20	
5-й урок	12.30 – 13.15	
6-й урок	13.25 – 14.10	
7-й урок	14.20 – 15.05	

ул. Седова, 35 В.

1 класс:

Уроки	Сентябрь - декабрь	Январь - май
1-й урок	8.30 – 9.05	8.30 – 9.10
2-й урок	9.20 – 9.55	9.20 – 10.00
Динамическая пауза	9.55 – 10.40	10.00 – 10.40
3-й урок	10.40 – 11.15	10.40 – 11.20
4-й урок	11.35 – 12.10	11.35 – 12.15
5-й урок	12.25 – 13.00	12.25 – 13.05

2 – 4 класс

Уроки	2, 4 класс	3 класс
1-й урок	8.30 – 9.15	8.35 – 9.20
2-й урок	9.30 – 10.15	9.30 – 10.15
3-й урок	10.35 – 11.20	10.35 – 11.20
4-й урок	11.40 – 12.25	11.40 – 12.25
5-й урок	12.40 – 13.25	12.40 – 13.25

10 класс

Уроки	5 – 10 класс
-------	--------------



1-й урок	08.20 – 09.05
2-й урок	09.20 – 10.05
3-й урок	10.25 – 11.10
4-й урок	11.30 – 12.15
5-й урок	12.30 – 13.15
6-й урок	13.30 – 14.15
7-й урок	14.30 – 15.15
8-й урок	15.25 – 16.10

В виде исключения разрешить начинать занятия не с первого урока.

2.7. Определить место входа в здание

**МБОУ «ЦО №32»**

( ул. Серебровская, д.32)

Центральный вход – 2а, 2б,3а,3б, 8а (7.50- 8.20)

Запасной вход (справа) – 1а,5а,5б,9а,8б,6а (7.50- 8.20)

Запасной вход (слева) – 1б,4а,4б,7а,7б,10 а (7.50- 8.20)

**(ул. Седова, д.35в)**

Центральный вход – 5-10 классы

5 – 7 классы – 8.00 – 8.10

8 – 10 классы – 8.10 – 8.20

Запасной вход (левый) – 3в, 3г, 4г, 1в

Запасной вход (правый) – 4в, 1г, 2г, 2в

2.8. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организовать в 1 - ом классе:

- «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре — 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 40 минут каждый);
- облегчённый учебный день в середине учебной недели;
  - физкультминутки и гимнастика для глаз на уроках обучения письму, чтению, математике с целью предупреждения утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся;
  - в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
  - 3-х разовое питание (дополнительное питание: обед и полдник), прогулка (не менее 2-х часов), спортивный час - для детей, посещающих группу продленного дня;
    - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
  - дополнительные недельные каникулы в феврале (7 дней).

2.9. Установить следующую продолжительность каникул:

осенних - 7 дней (01 ноября - 07 ноября);

зимних - 14 дней (27 декабря - 09 января);

весенних - 9 дней (23 марта – 31 марта);

дополнительные каникулы для первоклассников – 7 дней (14 февраля – 20 февраля).

Для выпускников 11-х классов после экзаменационные каникулы по 31 августа.

3. Аттестацию учащихся 2-9 классов проводить по четвертям, 10 - 11 – по полугодиям:

1 четверть - сентябрь, октябрь;

2 четверть - ноябрь, декабрь;

3 четверть - январь, февраль, март;

- 4 четверть - апрель, май.
- 1 полугодие - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь;
- 2 полугодие - январь, февраль, март, апрель, май.

4. Сроки проведения и единое расписание проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

5. Установить срок проведения промежуточной аттестации в переводных 2-4, 5-8, 10 классах с 16 мая по 30 мая 2022 года (в день проводится только один экзамен (аттестация). Диагностические работы в 1 классе проводятся с 12 по 23 апреля 2022 года, в день не более одной работы.

6. Внеурочная деятельность классов, работающих по ФГОС НОО (1-4 классы) – понедельник – пятница - 14.00 – 15.30, по ФГОС ООО (5 - 9 классы) – 15.05 – 16.35 (согласно расписанию, утверждённого директором).

а. 7. Группа продлённого дня в 1 – 4 классах работает с понедельника по пятницу до 15.25 (в соответствии с графиком).

8. Утвердить график дежурства администрации, учителей, учащихся (приложение 1,2).

9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

10. Обязать всех учителей во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода и ухода на рабочее место. Отсутствовать на рабочем месте возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

11. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж - (входные двери и раздевалка), кабинет музыки, спортивный зал, рекреации 1,2,3 этажей, столовая, лестницы между всеми этажами.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества Центра.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

14.2. Закрепить за классными руководителями отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технологи, физика, химии) следующим образом:

1. Серебровская д.32.

№	Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета
1	1А	Хачатрян А.А.	22
2	1Б	Пазникова Н.Н	12
3	2А	Леонова О.В.	15
4	2Б	Кучина М.В.	14
5	3А	Грёзова Д.О.	11



6	3Б	Платонова Н.С.	13
7	4А	Беседина Е.И.	24
8	4Б	Гаджиева М.В.	23
9	5А	Ушакова Е.Н.	21
10	5Б	Бугаенко Д.Р.	29
11	6А	Лазутина И.М.	35
12	7А	Каменская А.И.	19
13	7Б	Фридланд И.А.	26
14	7Г	Столярова Н.А.	7
15	7Д	Старова В.Г.	8
16	7Е	Старова В.Г.	8
17	7Ж	Воинова Д. И.	7
18	8А	Ушакова Т.Д.	16
19	8Б	Гуськова М.С.	32
20	9А	Цветкова О.В.	31
21	10А	Гуськова М.С.	33

Ул. Седова 35 В.

№	Класс	ФИО классного руководителя	№ кабинета
1	1в	Коржанец А. В.	7
2	1г	Кузина И. В.	3
3	2в	Осипян А. Г.	2
4	2г	Александрова И. В.	1
5	3в	Острикова Т. В.	20
6	3г	Батуричева А. С.	5
7	4в	Листровая Н. Н.	4
8	4г	Сысоева А. А.	23
9	5в	Ходырева И. М.	28
10	5г	Глухова Ю. С.	44
11	6б	Крапивенцева М. Ю.	42
12	6в	Захарова Г. М.	45
13	7в	Сарайкина В. Ю.	40
14	8в	Хачатрян В. Г.	22
15	9б	Тимофеева Е. Н.	43
16	10б	Фатеева Е. О.	27
17	11а	Дубинин В. В.	21

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества ответственность несет учитель, работающий в этом помещении.

16. Учителям, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить: закрыты ли краны, окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия.

17. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

18. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

19. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

20. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

21. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора, заместителя директора.

22. Вся отчетная документация по классу заполняется только классными руководителями.

23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

24. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только с разрешения заместителя директора и директора или лица, его заменяющего.

25. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

26. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении центра вне учебного плана.

27. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

28. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора или директору больничного листа.

29. Заместителям директора по УВР Дергачевой И.В., Липатовой В.М. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов в АИС «Сетевой город», журналов ГПД.

30. Заместителю директора по ВР Тимофеева Е. Н. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования, внеурочной деятельности.

31. Курение учителей и учащихся в помещении центра и на его территории категорически запрещается.

32. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.

33. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором, и с согласия родителей (законных представителей).

34. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник центра, который назначен приказом директора.

35. Назначить ответственными за соблюдение питьевого режима по адресу: г. Тула, ул. Серебровская, д. 32- Захарцеву Л.Б., ответственного за горячее питание; по адресу: г. Тула, ул. Седова, д. 35-В- Хачатрян В.Г., ответственного за горячее питание.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

36. Запретить в стенах центра любые торговые операции.



37. Административные совещания при заместителе директора, заместителях директора по УВР, ВР: понедельник в 14.30 в методическом кабинете (№ 26).

38. Листровую Н. Н., Сысоеву А. А., Беседина Е.И., Гаджиева М.В. назначить ответственными за организацию занятий в «Школе будущего первоклассника».

39. Провести I (школьный) этап Всероссийской олимпиады по предметам в сентябре, октябре 2021 года.

40. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Липатову В.М. (Серебровская д.32) и и.о. заместителя директора по УВР Дергачеву И. В. ( ул. Седова 35 В)

Директор



И. В. Киселева