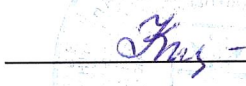


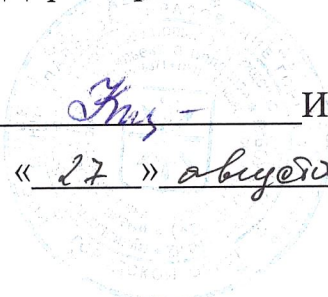
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»  
(МБОУ «ЦО № 32»)**

---

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»

 И.В. Киселевой  
« 27 » августа 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
АКТИРОВАННЫЕ ДНИ И ДНИ КАРАНТИНА В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР  
ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА  
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

Принято на педагогическом

Совете МБОУ «ЦО № 32»

« 27 » августа 2020  
ПРОТОКОЛ №1

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина» (далее – МБОУ «ЦО № 32») в активированные дни и период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12. 2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся МБОУ «ЦО № 32» по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области.

## **2. Организация образовательного процесса в МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина.**

2.1. Директор МБОУ «ЦО № 32» ежегодно издает приказ об организации работы МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни.

2.2. В активированный день и период карантина деятельность МБОУ «ЦО № 32» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «ЦО № 32».

2.4. Питание обучающихся, воспитанников в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **3. Функции администрации МБОУ «ЦО № 32».**

3.1.1. Директор МБОУ «ЦО № 32»:

3.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина;

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками МБОУ «ЦО № 32» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.4. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина.

3.2. Заместители директора МБОУ «ЦО № 32»:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. Размещают на сайте МБОУ «ЦО № 32» информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися МБОУ «ЦО № 32» по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов, средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина;

3.2.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «ЦО № 32»;

3.2.5. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами МБОУ «ЦО № 32»;

3.2.6. Разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «ЦО № 32» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.8. Анализируют деятельность по работе МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни и период карантина;

3.2.9. Проводят мониторинг активированных дней по работе МБОУ «ЦО № 32» в активированные дни; ведут в активированные дни журнал учета количества пропущенных часов в активированный день;

3.2.10. Контролируют ведение учителями - предметниками журналов учета проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, (фиксирует количество присутствующих в «Журнале учета

посещаемости и успеваемости обучающихся в активированные дни»), доводит информацию о количестве обучающихся до директора МБОУ «ЦО № 32», осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «ЦО № 32» в активированный день;

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);

3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов.**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «ЦО № 32».

4.2. В период отмены или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по МБОУ «ЦО № 32» педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МБОУ «ЦО № 32» определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

4.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ «ЦО № 32».

4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более. В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.7. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей, которые размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 10 часов в АИС «Сетевой город. Образование». Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.8. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания

условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

4.9. Деятельность обучающихся в активированные дни и/или период карантина оценивается в соответствии с Уставом МБОУ «ЦО № 32». Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.10.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.10.2. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

4.10.3. Информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д.;

4.10.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в МБОУ «ЦО № 32» в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся начальных классов.



## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина.**

5.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «ЦО № 32» во время активированного дня и/или в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в МБОУ «ЦО № 32» в активированный день;
- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

5.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр.

5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в МБОУ «ЦО № 32» во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями (законными представителями).

5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «ЦО № 32» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя.

5.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.8. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

## **6. Ведение документации.**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии карантина организуется дистанционное обучение – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении и номером приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия менее 65 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МБОУ «ЦО № 32».

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в активированные дни и дни карантина;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ «ЦО №32» в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ «ЦО № 32» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в МБОУ «ЦО № 32» и обратно;

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «ЦО № 32» и обратно.

## **8. Ответственность педагогического коллектива МБОУ «ЦО № 32» и родителей.**

8.1. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив МБОУ «ЦО № 32» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за реализацию

не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

8.2. За доставку детей в МБОУ «ЦО № 32» и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).