

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»  
(МБОУ «ЦО № 32»)

---

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»

*И.В.*

И.В. Киселевой

« 27 » *августа* 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА  
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

Принято на педагогическом  
Совете МБОУ «ЦО № 32»

« 27 » *августа* 2020

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 20.10.2015 г. № 08-1786, Уставом МБОУ «ЦО № 32». Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса, модуля), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Технология разработки Программы.**

2.1. Программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (или другим педагогическим работником) по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом учителей одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

## **3. Структура Программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (приложение №1);

- планируемые предметные результаты освоения определенного учебного предмета или курса;

- содержание тем учебного предмета, курса с указанием форм учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование.

Программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должны содержать:

- титульный лист;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии Программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Содержание тем учебного предмета, курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. При описании содержания тем Программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- указание форм организации учебных занятий;
- основные виды учебной деятельности.

3.4. Календарно-тематическое планирование содержит название темы (раздела), тему урока, количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### **4. Оформление Программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения);
- год, срок реализации Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Предмет	Вариант	Количество часов	Календарь (дата или учебная неделя)
	Раздел	Тема урока		

## 5. Утверждение Программы

5.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «ЦО № 32».

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметного методического объединения;
- принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором МБОУ «ЦО № 32».

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

---

Принято

на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю

директор МБОУ «ЦО № 32»

Киселева И.В. \_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа

по \_\_\_\_\_

для учащихся \_\_\_\_\_ класса (-ов)

на 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ уч. г.

Рассмотрено на заседании  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г