

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»



И.В. Киселевой

« 27 » августа 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и полномочия, организацию работы и функции комиссии по повышению устойчивости функционирования МБОУ «ЦО № 32» (далее - Комиссия), предназначенной осуществлять планирование и внедрение организационных и инженерно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени мест осуществления образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 32» (далее - Центра).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, документами министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы, заинтересованных уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Комиссия создается приказом директора Центра.

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения сотрудниками Центра.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или в его отсутствие - заместитель.

1.6. Общее руководство деятельностью комиссии по повышению устойчивости функционирования осуществляет руководитель гражданской обороны Центра и штаб гражданской обороны (далее - ГО).

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования системы Центра с целью исключения и снижения потерь обучающихся, персонала и материальных средств от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий или вследствие этих действий;

2.2. Организация и проведение работ по оценке уязвимости мест осуществления образовательной деятельности Центра от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях или вследствие этих действий.

2.3. Организация и проведение тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования (далее - ПУФ) мест осуществления образовательной деятельности Центра, а также по защите обучаемых и персонала от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Заслушивание на заседаниях членов комиссии о выполнении решений по вопросам ПУФ, осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в местах осуществления образовательной деятельности Центра.

2.5. Привлечение сотрудников Центра к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ.

3. Организация работы комиссии

3.1. При повседневной деятельности:

– организует работу в соответствии с планом, проводит заседания с рассмотрением, выработкой мероприятий и рекомендаций по повышению устойчивости функционирования Центра, а также по защите обучающихся и персонала от чрезвычайных ситуаций;

– проводит обучение членов комиссии по вопросам ПУФ в сфере деятельности Центра;

– координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или в его отсутствие - заместитель.

3.2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации: организует работу в соответствии с планом мероприятий по ПУФ, защите обучающихся, персонала от чрезвычайных ситуаций. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;

осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

3.3. В процессе работы комиссия по ПУФ подготавливает следующую документацию:

- Перспективный и текущие планы мероприятий по ПУФ Центра в чрезвычайных ситуациях;
- Годовые планы работы комиссии;
- Протоколы заседаний комиссии;
- Приказ о создании и составе комиссии;
- Отчетные материалы по проведенным мероприятиям, тренировкам и учениям;
- Годовой доклад по результатам работы;
- Справочные материалы, необходимые для оценки состояния готовности Центра к функционированию в чрезвычайных ситуациях и планирования мероприятий по ПУФ (перечни химически - и радиационно-опасных объектов, перечни предприятий, на которых возможно возникновение

чрезвычайных ситуаций в случае внезапного отключения электроэнергии, воды или газа, необходимые характеристики водопроводно-канализационного, газового, топливного и энергетического хозяйства, наличие сил и средств для проведения аварийно-восстановительных работ и первоочередного обеспечения воспитанников, учащихся и сотрудников, пострадавших при ЧС, адреса и телефоны аварийных служб и т.д.).

4. Функциональные обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии по ПУФ, по планированию и осуществлению мероприятий в местах осуществления образовательной деятельности Центра;
- проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности;
- организует работу по планированию и выполнению мероприятий по ПУФ в местах осуществления образовательной деятельности Центра.

4.3. Члены комиссии:

- разрабатывают план мероприятий по ПУФ в возглавляемых местах осуществления образовательной деятельности в чрезвычайных ситуациях;
- осуществляют руководство и контроль за выполнением мероприятий по ПУФ в возглавляемых местах осуществления образовательной деятельности;
- принимают участие в проведении работ по оценке уязвимости структурных подразделений Центра.