

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»

И.В. Киселевой

« 27 » августа 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

Принято на педагогическом Совете МБОУ «ЦО № 32»

« 27 » августа 2020

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г

1. Общие положения.

1.1. Группа продлённого дня (далее - ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина» (далее – МБОУ «ЦО № 32») создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, другими документами об образовании, Уставом МБОУ «ЦО № 32».

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

2. Организация деятельности группы продлённого дня в МБОУ «ЦО №32».

2.1. ГПД создаётся центром образования следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

- комплектуется контингент ГПД обучающихся: одного класса; одной параллели классов; одной ступени обучения; основной школы.

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

- разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

2.2. Педагогический работник – воспитатель ГПД разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учётом расписания занятий школы, плана работы группы, требований СанПиН.

3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня в МБОУ «ЦО № 32».

3.1. В режиме дня должны предусматриваться: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся 2-3 классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнения домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд, отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в школе с 8.00 – 8.30 до 18-19 часов.

3.2. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договорённости с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки.

Учебная, справочная литература воспитанников может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3. Организация быта воспитанников группы продлённого дня в МБОУ «ЦО № 32».

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.

После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности воспитанников перед выполнением домашних заданий, организуется отдых

длительностью не менее двух часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий;

- перед самоподготовкой, в течение часа.

Для обучающихся 1-х классов должен быть организован дневной сон. Длительность дневного сна должна быть не менее 1 часа.

Самоподготовку следует начинать с 15-16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (в астрономических часах):

- в 1 классе - нет;
- во 2-3 классе – до 1,5 часа;
- в 4-5 классах – до 2 часов;
- в 6-8 классах – до 2,5 часа;
- в 9 классах – до 3,5 часов.

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак, обед), а при длительном пребывании в школе – полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы ГПД с учётом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки, компьютерный класс и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определённом месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня в МБОУ «ЦО №32».

5.1. Права и обязанности работников школы с ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор центра образования (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведёт установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Вопросы управления группой продлённого дня в МБОУ «ЦО № 32».

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора в МБОУ «ЦО № 32» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса, данной ступени обучения, учащихся 1 – 9 классов. Ведение журнала ГПД обязательно.

6.3. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы должен быть разрешён приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы школы должны быть утверждены директором.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет директор МБОУ «ЦО № 32» или его заместитель (ответственность определяется приказом).

Лист ознакомления № _____

с Положением о группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Адрес учебного корпуса	Подпись	Дата
1	Ушакова М.В.	учитель	Серебровская 32	Ушакова	27.08.20
2	Бусылова И.С.	учитель	Серебровская 32	Бусылова	27.08.20
3	Шветилов О.В.	учитель	Серебровская 32	Шветилов	27.08.20
4	Намеева И.В.	учитель	Серебровская 32	Намеева	27.08.20
5	Куркина М.В.	учитель	Серебровская 32	Куркина	27.08.20
6	Будилова Ч.Н.	учитель	Серебровская 32	Будилова	27.08.20
7	Бессина В.И.	учитель	Серебровская 32	Бессина	27.08.20
8	Косова О.В.	учитель	Серебровская 32	Косова	27.08.20
9	Назминова Н.Н.	учитель	Серебровская 32	Назминова	27.08.20
10	Назминова И.И.	учитель	Серебровская 32	Назминова	27.08.20
11	Колесникова А.И.	учитель	Серебровская 32	Колесникова	27.08.20
12	Гаджиева М.В.	учитель	Серебровская 32	Гаджиева	27.08.20
13	Ушакова Е.Н.	учитель	Серебровская 32	Ушакова	27.08.20
14	Ткаченко И.И.	учитель	Серебровская 32	Ткаченко	27.08.20
15	Маукидзе Э.	учитель	Серебровская 32	Маукидзе	27.08.20
16	Семенишина И.И.	учитель	Серебровская 32	Семенишина	27.08.20
17	Бочкова И.И.	учитель	Серебровская 32	Бочкова	27.08.20
18	Финдланд И.И.	учитель	Серебровская 32	Финдланд	27.08.20
19	Курмелева О.Н.	пер.-механик	Серебровская 32	Курмелева	27.08.20
20	Березинская И.С.	зам. директора	Серебровская 32	Березинская	27.08.20
21	Захаркина И.Б.	зам. директора по УВР	Серебровская 32	Захаркина	27.08.20