

Утверждаю:
Директор МБОУ «ЦО № 32»
И.В. Киселева

«02» сентября 2024 г.

**План работы библиотеки
МБОУ «Центр образования № 32»
на 2024-2025 учебный год**

Библиотекарь: Пронина В.Н.

Библиотекарь: Стародубова В.В.

План работы библиотеки МБОУ «ЦО № 32»

I. Основные цели работы библиотеки МБОУ «ЦО № 32»

1. Обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD, DVD), коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.

3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Задачи работы

1. Укрепление статуса библиотеки в образовательном учреждении.

2. Превращение библиотеки в культурно-образовательный центр социума, центр духовного общения.

3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.

4. Активизация познавательной и творческой деятельности.

5. Интеллектуальное развитие ребенка и его личностное становление.

Направления деятельности библиотеки МБОУ «ЦО № 32»:

- образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели сформулированные в программе развития школы);

- информационная (предоставлять пользователям библиотеки возможность использования информации на различных носителях);

- культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие, развивающие, соответствующие целям и задачам, поставленным перед участниками образовательного процесса).

II. Формирование фонда библиотеки МБОУ «ЦО № 32»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. 1.1	Работа с учебным фондом Обеспечения комплектования фонда школьными учебниками на учебный год: - работа с заказами, перечнями, прайс-листами, рекомендательными списками; - составление совместно с учителями заказа на учебники; - подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году; - утверждения плана комплектования на новый учебный год; - осуществление контроля заказа; - прием и обработка поступивших учебников;	сентябрь-июнь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.2	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	сентябрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.3	Выдача учебников учащимся 1-11 классов	май, август	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.4	Информирование о новых поступлениях	по мере поступления	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.5	Оформление книжной выставки, открытого просмотра литературы «Знакомьтесь, новинки»	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.6	Списание устаревших учебников, не соответствующих школьным программам	декабрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
1.7	Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2. 2.1	Работа с книжным фондом Обеспечение пополнения книжного фонда: - своевременное информирование о новых поступлениях;	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.

	- прием и обработка изданий;		
2.2	Пополнение и редактирование каталогов, тематических карточек, тематических полок	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.3	Ведение работы по сохранности книжного фонда: контроль за своевременным возвратом книг	постоянно	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.4	Быстрая и доступная выдача изданий читателям	постоянно	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.5	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	декабрь-январь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.6	Своевременное оформление подписки на периодические издания	октябрь, апрель	Пронина В.Н. Стародубова В.В.

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание базы данных пользователей библиотеки	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.	Электронная каталогизация учебного и художественного фондов	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
3.	Создание и оформление библиографических списков, рекомендательных указателей, реклам, презентаций	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
4.	Информирование читателей о новых поступлениях литературы	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
5.	Оказание библиографических справок	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
6.	Создание электронной картотеки периодических изданий, картотеки сценариев	в течении года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.

IV. Работа с читателями

1. Индивидуальная работа

Основная задача в индивидуальной работе – это привлечение в библиотеку малочитающих, слабочитающих, а также детей группы «риска».

С помощью классных руководителей, социального педагога, психолога, через индивидуальные беседы стараться заинтересовать учащихся книгой, а также привлекать их к участию в массовых библиотечных мероприятиях.

При записи новых читателей проводить обязательную беседу о правилах поведения и пользования книгой, вместе с тем выявляя его развитие и читательский интерес.

Периодически информировать классных руководителей и родителей об итогах читательских интересов учащихся.

2. В помощь учебно-воспитательному процессу:

№	Название мероприятия	Класс	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в предметных неделях	4-10	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.	Участие в мероприятиях и декадах: оформление книжных выставок, подбор литературы, составление информационных материалов	4-10	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
3.	Информирование педагогического коллектива, родителей о новой литературе, поступившей в библиотеку		в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
4.	Подбор литературы для внеклассного чтения		в течение года	Пронина В.Н., учителя-словесники

3. Работа с активом библиотеки:

1. Выявление и привлечение активных читателей для помощи библиотекарю.
2. Подготовка и участие в библиотечных мероприятиях.
3. Оформление наглядности библиотеки.

№	Название мероприятия	Класс	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Запись новых читателей	1-11	Сентябрь, в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.	Экскурсии в библиотеки города	1-4	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
3.	Работа с задолжниками	4-11	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.

4.	Анализ читательских формуляров	выборочно	3 раза в года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
5.	Беседы о прочитанных книгах	1-5	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
6.	Привлечение и участие в различных библиотечных мероприятиях	4-11	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
7.	Изучение читательских интересов	4-10	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
8.	Организация выставок, открытых просмотров	5-11	в течение года	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
9.	Подбор рекомендательных списков литературы для летнего чтения	1-10	май	Пронина В.Н., учителя литературы
10.	Конкурс «Лучший читатель года»	2-4	февраль	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
11.	Конкурс «Лучший читающий класс»	5-9	март	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
12.	Цикл мероприятий, посвященных юбилейной дате России	1-11	январь-март	Пронина В.Н.

V. Библиотечно-библиографические знания – учащимся

Основы информационной культуры	Цикл мероприятий
--------------------------------	------------------

VI. Массовая работа

№	Название мероприятия	Форма	Класс	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	День знаний «Мы – россияне», «Государственные символы России»	тематическая полка слайд-лекция	1-11	сентябрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
2.	Международный день школьных библиотек. Цикл мероприятий	викторины, лит. часы, презентации	1-9	октябрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
3.	День народного единства «Сила в единении»	тематическая полка, беседы	6-7	ноябрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл. рук.

4.	Эстетическое воспитание «Прекрасное рядом»	цикл мероприятий	1-11	декабрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
5.	Месячник «Знать, чтобы выжить»	видеоуроки	9	декабрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
6.	Неделя детской книги	цикл мероприятий	1-5	апрель	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
7.	Вместе дружная семья	цикл мероприятий	1-11	январь-апрель	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
8.	Патриотическое воспитание	цикл мероприятий	1-11	сентябрь-май	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
9.	Экологическая тропа	цикл мероприятий	1-11	январь-декабрь	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
10.	Мой тульский край – огромной родины частица	цикл мероприятий	1-11	сентябрь-май	Пронина В.Н. Стародубова В.В., кл.рук.
11.	Юбилей писателя – праздник для читателя	тематические полки	1-11	сентябрь-май	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
12.	Книги-юбиляры	тематические полки	1-11	сентябрь-май	Пронина В.Н. Стародубова В.В.
13.	Дом, в котором живут книги	День открытых дверей	1-11	февраль-март	Пронина В.Н. Стародубова В.В.

VII. Профессиональное развитие

1. Повышение квалификации в рамках творческой лаборатории «Внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек с целью автоматизации библиотечных процессов в условиях повышенных требований к уровню подготовки ученика и профессиональных качеств педагога».

2. Участие в городских, областных методических мероприятиях.

3. Изучение и использование опыта лучших библиотек города, района.

4. Знакомство и изучение изданий библиотечной тематики.

5. Участие в семинарах методических объединений библиотекарей, МО учителей – предметников.

6. Повышение квалификации на курсах.

VIII. Взаимодействие с библиотеками, музеями, клубами и другими организациями.

1. Проведение совместных мероприятий, согласно утвержденному плану.
2. Проведение библиотечно-библиографических занятий на базе библиотечных филиалов.
3. Участие в проектах, конкурсах, семинарах, выставках.