

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ЦО № 32»  
И.В.Киселева

**ПЛАН**  
**контрольно-регулирующей деятельности**  
**МБОУ «Центр образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**Школьный уровень**

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Итоги, результаты, сроки
1	2	3	4	5	6
<b>Август</b>					
1.	Готовность школы к новому учебному году: - материально-техническая база; - комплектование классов и ГПД; - состояние школьной документации; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, площадок.	Текущий	Проверка состояния учебных кабинетов и мастерских и соблюдение техники безопасности	Зам. дир. по АХР, зам. дир. по УВР, ВР, Б	Протокол педсовета, (29августа), приказы по ОО
2.	Утверждение образовательной программы НОО, ООО, СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования (проверка соответствия КТП рабочим программам по учебным	Плановый	Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования	Директор Зам дир. по УВР, ВР, методист	Протокол педсовета, (29 августа) Протокол заседания МО, (до 30 августа

	предметам, курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС), изменений в ООП ДО, локальные акты ОО				включительно)
3.	Планирование работы МО	Мониторинг	Проверка документации, собеседование	Методист Зам дир. по УВР	Протокол заседания МО, (до 30 августа включительно)
<b>Сентябрь</b>					
1.	Состояние личных дел учащихся, оформление электронных журналов	Диагностический	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся и журналов классными руководителями	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре, (протокол)
2.	Комплектование классов	Мониторинг	Сбор сведений по составу учащихся на начало года	Зам. дир. по УВР	Приказ на 02.09., ОО-1 (до 20 сентября)
3.	Комплектование курсов ВД, объединений дополнительного образования	Мониторинг	Занятость во внеурочное время, забота о здоровье детей	Зам. дир. по ВР и УВР	Приказ, (2 сентября)
4.	Организация индивидуального обучения учащихся	Текущий	Оценка качества планирования работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Зам. дир по УВР	Приказ, (по мере предоставления справок)
5.	Дежурство по школе	Текущий	Качество дежурства по школе	Зам. дир. по УВР, ВР	Совещание при директоре
6.	Горячее питание	Диагностический	Соответствие организации питания нормативным требованиям	Отв. за питание, зам. директора по АХР	Совещание при директоре, протоколы Совета по питанию МБОУ «ЦОН №32»

					(до 15 сентября)
7.	Изучение контингента: трудные учащиеся и их семьи, подготовка социального паспорта МБОУ «ЦО №32»	Диагностический	Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 25.06.1999	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт МБОУ «ЦО№32», отчет (до 10 сентября)
8.	УМК, обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями	Мониторинг	Обеспеченность учебниками учащихся школы.	Зам дир. по УВР, методист, библиотекарь	Совещание при директоре, статистический отчет, (до 25 сентября)
9.	Контроль посещаемости учащимися	Текущий	Отслеживание посещаемости учащихся классных руководителями	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 14 ежемесячно)
10.	Стартовые контрольные работы (ВПР, диагностические работы)	Мониторинг	Определение качества знаний по предметам	Зам. дир. по УВР	Акт
11.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир. по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 10 числа ежемесячно)
12.	Работа с молодыми специалистами, начинающими, малоопытными, вновь пришедшими педагогами	Персональный	Составление поурочных планов, отбор эффективных форм и методов работы, посещение уроков	Зам дир. по УВР, методист, учителя-наставники	В течение месяца
13.	Реализация ФГОС НОО, ООО и СОО в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Посещение уроков учителей, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО анализ методов работы	Зам дир по УВР, методист	В течение месяца
<b>Октябрь</b>					
1.	Проверка электронных журналов (1-11 кл.) и дневников (5,9,11 кл.)	Текущий	Выявление недостатков в ведении школьной документации	Зам. дир. по УВР, зам дир.	Отчет, справка, (до 31 октября)

				по ВР	
2.	Состояние здоровья учащихся и воспитанников	Диагностический	Изучение состояния здоровья	Медработник, психологи, логопеды	Медработник, психологи, логопеды (до 25 октября)
3.	Воспитательный процесс	Диагностический	Воспитательная работа классного руководителя, проверка планов воспитательной работы	Зам. дир по ВР	Справка, (до 10 октября)
4.	Адаптация 1 и 5 классов, 10 классов	диагностический	Диагностика уровня адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Зам. дир. по УВР, ВР, школьный педагог-психолог	Совещание при директоре (протокол), (до 31 октября )
5.	Работа групп продленного дня	Текущий	Контроль посещения учащимися ГПД, анализ режима работы ГПД	Зам дир. по УВР	Запись в журнале, (до 20 октября)
6.	1(школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Плановый	Проведение1(школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением	Зам директора, зам.дир по УВР, методист	МО, (в течение месяца)
7.	Состояние преподавания учебных предметов	Персональный	Изучение приемов и методов работы аттестуемых учителей	Зам дир. по УВР, методист	Оформление документации, (в течение месяца)
8.	Учебный процесс	Индивидуальный	Изучение приемов и методов работы учителей по предметам, в которых наблюдается низкий уровень освоения ОП: Русский язык 6а, 8б, 8г, 9а,9в	Зам дир. по УВР, методист	Оформление документации, (в течение месяца)
9.	Контроль посещаемости учащимися	Текущий	Отслеживание посещаемости учащихся классных	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 20

			руководителями учебных занятий и занятий дополнительного образования		октября)
10.	Работа с учащимися «группы риска»	Текущий	Работа учителей с трудными учащимися на уроках, успеваемость и посещаемость школы в первой четверти трудными учащимися	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Заседание совета проф-ки правонарушений, справка (до 30 октября)
11.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир. по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 октября)
12.	Анализ проведения мониторинга по физической культуре	Мониторинг	Контроль проведения мониторинга по физической культуре в 1 – 11 классах	Зам. дир по ВР	В течение месяца
<b>Ноябрь</b>					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	Текущий	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам дир. по УВР	Заседание педсовета
2.	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников	Фронтальный	Система контроля и учета знаний	Зам дир. по УВР, методист	Справка, (в течение месяца)
3.	Состояние школьной документации	Текущий	Анализ объективности выставления четвертных отметок, оформление дневников	Зам дир. по УВР, зам. дир по ВР	Справка (до 20 ноября)
4.	Работа с отстающими в учебе учащимися	Диагностический	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Зам дир. по УВР	Совещание при директоре, (до 25 ноября)
5.	Контроль посещаемости учащимися	Текущий	Отслеживание посещаемости учащихся кл. руководителями	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 20 ноября)
6.	Классно-обобщающий контроль	Темати	Изучение состояния УВП в 4 классах,	Директор ЦО	Совещание при

	4классов	ческий	диагностические тестирования, в том числе через систему СТАТГРАД		директоре, (в течение месяца)
7.	Ученическое самоуправление и детские общественные организации	Плановый	Анализ работы ученического самоуправления и детских общественных организаций	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
8.	Анализ состояния работы по социальной защите	Диагностический	Оказание помощи малообеспеченным семьям, опекаемым и детям-сиротам, организация бесплатного питания	Социальный педагог, ответственный за питание	Совещание при директоре, справка, (до 10 ноября)
9.	Состояние тетрадей по русскому языку в 2 – 4 классах	Текущий	Выполнение единого орфографического режима	Зам.директора по УВР	МО, (в течение месяца)
10.	Смотр учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала	Диагностический	Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил техники безопасности в учебных кабинетах	Директор школы, профком, зам. директора по АХР	Совещание при директоре
11.	Организация работы системы дополнительного образования	Диагностический	Анализ календарно-тематического планирования, программ дополнительного образования	Зам. дир.по ВР	Совещание при директоре, справка.
12.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир. по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 ноября)
13.	Состояние преподавания учебных предметов	Индивидуальный	Изучение приемов и методов работы аттестуемых учителей	Зам дир по УВР	Оформление документации, (до 30 ноября)
15.	Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Оценка готовности учителей к реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, посещение уроков	Зам дир. по УВР	В течение месяца
16.	Учебный процесс	Индивидуальный	Изучение приемов и методов работы учителей по предметам, в которых	Зам дир. по УВР, методист	Оформление документации,

		ый	наблюдается низкий уровень освоения ОП: Математика: 7б, 8г		(в течение месяца)
<b>Декабрь</b>					
1.	Контроль посещаемости учащимися	Текущий	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 20 декабря)
2.	Анализ проведенных внеклассных общешкольных мероприятий	Диагностический	Оценка качества подготовки и проведения мероприятий	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре, справка, (до 25 декабря)
3.	Состояние школьной документации	Текущий	Выявление недостатков в ведении школьной документации: - журналы обучения на дому - журналы курсов ДО - журналов ГПД	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка, (до 20 декабря)
4.	Обучение на дому	Диагностический	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка, (до 15 декабря)
5.	Административные контрольные работы за первое полугодие по базовым предметам (русский язык и математика) в 7 – 9 классах	Административный	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков на основании государственных стандартов базового уровня	Зам.директора по УВР	МО, справки, (в течение месяца)
6.	Профилактика правонарушений среди учащихся	Текущий	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений	Зам директора по ВР	Заседание совета профилактики правонарушений, справка
7.	Посещение уроков молодых специалистов	Индивидуальный	Контроль с целью оказания методической помощи малоопытным учителям.	Зам. дир. по УВР, заместитель	Анализ уроков, занятий, справка,

				директора по ВР, методист	(в течение месяца)
8.	Дежурство по школе	Текущи й	Качество дежурства по школе	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре, (до 15 декабря)
9.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Монито ринг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 декабря)
10.	Повышение квалификации классных руководителей, руководителей МО.	Монито ринг	Отслеживание участия классных руководителей и руководителей МО в семинарах различного уровня	Зам. дир по ВР, методист	Справка, (до 25 декабря)
11.	Состояние тетрадей по иностранному языку 3 – 9 кл.	текущи й	Контроль над состоянием тетрадей по иностранному языку	Зам.директора по УВР	МО, (в течение месяца)
12.	Учебный процесс	Диагно стическ ий	Отслеживание уровня сформированности навыка чтения 2-4 классов	Зам.директора по УВР	МО, (до 25 декабря)
13.	Обеспечение информационной безопасности	Фронта льный	Проверка работы контентных фильтров	Зам. директора по безопасности	В течение месяца, акт
14.	Состояние обученности учащихся	Текущи й	Изучение результативности обучения по русскому языку и математикена уровне НОО	Зам.дир. по УВР	Анализ КР, (в течение месяца)
<b>Январь</b>					
1.	Анализ итогов первого полугодия	текущи й	Оценка состояния обученности и качества знания учащихся, выполнение образовательной программы	Директор ЦОи зам. директора	Педсовет, мониторинг
2.	Контроль посещаемости учащимися	текущи й	Отслеживание посещаемости учащихся классными руководителями	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 20 января)



3.	Работа учителей-предметников с неуспевающими учениками	Индивидуальный	Анализ методов и приемов работы с неуспевающими учениками, посещение уроков.	Зам.директора по УВР, методист	в течение месяца
4.	Состояние обученности учащихся по истории и обществознанию	текущий	Изучение результативности обучения по профильным предметам история, обществознание в 10-11 классах	Зам.директора по УВР	Справка, (в течение месяца)
5.	Состояние школьной документации	текущий	Выявление недостатков в ведении школьной документации, проверка электронных журналов, дневников	Зам.директора по УВР, ВР	Запись в журнале, справка,(до 20 января)
6.	Воспитательная работа	Плановый	Анализ работы по реализации муниципальных и региональных акций	Зам.дир. по ВР	Справка, (до 30 января)
7.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир. по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 января)
8.	Итоговая аттестация	Плановый	Анализ системы работы учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ(история, обществознание, химия, биология)	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, (в течение месяца)
9.	Состояние тетрадей учащихся начальной школы по математике	Диагностический	Выполнение единого орфографического режима	Зам.директора по УВР	МО, (в течение месяца)
10.	Состояние работы школьной библиотеки	Административный	Контроль соответствия школьной библиотеки современным требованиям	Зам. дир. по УВР, методист	Справка, в течение месяца
11.	Работа с одаренными детьми	Диагностический	Качество и своевременность проведения факультативных и кружковых занятий	Зам. дир по УВР, ВР	Справка, в течение месяца
12.	Контроль за ведением дневников	Текущий	Работа классных руководителей с дневниками учащихся (6-8, 10)	Зам. дир. по ВР	Справка, в течение месяца
13.	Работа МО	Планов	Контроль над работой МО	Зам.директора	Справка, в

		ый		по УВР, ВР, методист	течение месяца
14.	Состояние преподавания учебных предметов	Индивидуальный	Изучение приемов и методов работы аттестуемых учителей	Зам дир. по УВР.	(в течение месяца)
15.	Учет детей в микрорайоне	мониторинг	Организация работы по учету детей в микрорайоне	Зам дир. по ВР	Совещание при директоре, в течение месяца
	Классно-обобщающий контроль 9 классов	тематический	Изучение состояния УВП в 9 классах, мониторинг экзаменов по выбору	Директор МБОУ «ЦО №32»	Совещание при директоре, (в течение месяца)
<b>Февраль</b>					
1.	Обучение на дому	диагностический	Соответствие записей в журнале календарно – тематическому планированию	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, (до 15)
2.	Учебный процесс	Персональный	Внедрение личностно-ориентированных технологий в процессе преподавания химии и биологии в 9-11 классах, персональный контроль Ретинской А. С.	Зам дир. по УВР, методист	Совещание при директоре, (до 25 февраля)
3.	ГПД	текущий	Анализ посещаемости ГПД, программно-целевой подход к организации досуговой деятельности	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, (до 15 февраля)
4.	Состояние школьной документации	диагностический	Выявление недостатков в ведении школьной документации, проверка журналов, в том числе электронных, журналов дополнительного образования (инструкции по ОТ и ПБ)	Зам.директора по УВР, Б, ВР, методист	запись в журнале, справка, (до 20 февраля)

5.	Внеклассная работа по предметам	Фронтальный	Результативность внеклассной работы по предметам	Зам.директора по УВР, ВР	МСШ, (в течение месяца)
6.	Контрольные, тестовые работы в 5-8 классах	диагностический	Изучение состояния УВП 5-8 классах	Зам дир. по УВР, учителя-предметники	Акт
7.	Профилактика правонарушений в ученической среде, работа с семьями учащихся, стоящих на ВШУ	текущий	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений, пропаганда правовых знаний.	Зам дир по ВР	Заседание совета профилактики правонарушений, справка (до 30 февраля)
8.	Контроль посещаемости учащимися	индивидуальный	Отслеживание посещаемости учащихся кл. руководителями	Зам дир по ВР	Информация в УО, (до 20 февраля)
9.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 февраля)
10.	Работа школьного музея	Плановый	Роль школьного музея в воспитании патриотизма и гражданственности средствами поисковой деятельности, популяризации воинской службы	Зам. дир по ВР	Справка, (в течение месяца)
11.	Горячее питание обучающихся льготной категории	текущий	Организация горячего питания льготной категории учащихся	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
12.	Контроль за ведением дневников	текущий	Работа учащихся, классных руководителей и родителей с дневниками (начальная школа)	Зам. дир. по ВР	Справка, в течение месяца
13.	Самообразование учителей	плановый	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Зам дир. по УВР, методист	Справка, в течение месяца

14.	Работа с НПБ по итоговой аттестации	Плановый	Оформление документации к ГИА, формирование базы данных	Зам.директора по УВР	Педсовет
<b>Март</b>					
1.	Работа с отстающими учащимися	текущий	Анализ приемов и методов работы на уроке, своевременность информирования родителей	Зам.директора по УВР, методист	Справка, (до 30 марта)
2.	Работа с НПБ по итоговой аттестации	Плановый	Повышение качества подготовки выпускников к итоговой аттестации, работа по подготовке к ГИА учителей, имеющих недостаточный опыт.	Зам.директора по УВР	Справка, (до 30 марта)
3.	Состояние школьной документации	диагностический	Выявление недостатков в ведении школьной документации	Зам.дир. по УВР, безопасности, ВР	Справка (до 25 марта)
4.	Исполнение плана коррекции по результатам классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах	тематический	Изучение состояния УВП в 11 классе мониторинг экзаменов по выбору	Директор школы	Совещание при директоре, (в течение месяца)
5.	Контроль посещаемости учащимися	текущий	Отслеживание посещаемости учащихся кл. руководителями	Зам дир по ВР	Информация в УО, (до 20 марта)
6.	Анализ итогов успеваемости в 3 четверти	текущий	Оценка состояния обученности и качества знания учащихся	Директор и зам. директора	Педагогический совет, справка
7.	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию	плановый	Анализ уровня участия в конкурсах, соревнованиях	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре, (справка)
8.	Дежурство по школе	текущий	Качество дежурства по школе	Зам. дир. по Б	Совещание при директоре, (до 15 марта)

9.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Мониторинг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 марта)
10.	Индивидуальная работа учителей-предметников с одаренными детьми	Индивидуальный	Система работы учителей по программе «одаренные дети», учащимися, претендующими на получение медали	Зам.дир. по УВР, Зам.директора по ВР	методический совет школы (до 30 марта)
11.	Самообразование учителей	Плановый	Реализация учителем темы по самообразованию в работе	Зам.директора по УВР, методист	Справка, (в течение месяца)
12.	Изучение уровня преподавания физической культуры, труд(технологии) в 5 – 9 кл, ОБЗР 8-9 классов	Текущий	Анализ уровня сформированности обученности, посещение уроков	Зам. дир. по УВР, методист	Справка, (в течение месяца)
13.	Работа с НПБ по итоговой аттестации	Плановый	Оформление документации к ГИА, формирование базы данных	Зам.директора по УВР	Педсовет
14.	Учебные сборы	Фронтальный	Анализ методов и форм работы преподавателя-организатора ОБЗР	Зам.директора по ВР, методист	Справка, (до 31 мая)
<b>Апрель</b>					
1.	Дети «группы риска»	текущий	Предупреждение неуспеваемости детей «группы риска»	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директоре, (в течение месяца)
2.	Состояние школьной документации, работа в АИС «Сетевой город. Образование»	диагностический	Выявление недостатков в ведении школьной документации	Зам.дир. по УВР, Б, ВР, методист	Справка, (до 20 апреля)
3.	Подготовка к итоговой аттестации	текущий	Повышение качества подготовки выпускников к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР, ВР	Справка, (в течение месяца)
4.	Проведение ВПР	текущий	Контроль организация участия в проведении ВПР	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР

5.	Контроль посещаемости учащимися	текущи й	Отслеживание посещаемости учащихся кл. руководителями	Зам дир. по ВР.	Информация в УО, (до 20)
6.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Монито ринг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир. по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 апреля)
7.	Организация работы системы дополнительного образования	фронта льный	Соблюдение СанПиН.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре, справка, (в теч. месяца)
8.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	диагнос тически й	Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	Комиссия	Акт, (в течение месяца)
9.	Повышение квалификации	предуп редител ьный	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР, методист	Справка, (в течение месяца)
10.	Состояние обученности учащихся по информатике	Текущи й	Изучение результативности обучения, посещение уроков	Зам.директора по УВР, методист	Справка, (до 25 апреля)
11	Контроль за состоянием дневников	Текущи й	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Зам. дир. по ВР	Справка, (до 25 апреля)
<b>Май</b>					
1.	Выполнение государственных программ	Монито ринг	Готовность к итоговой и промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР	Правка, приказ (до 25 мая)
2.	Аттестация учителей	Диагно стическ ий	Итоги аттестации и повышения квалификации учителей	Зам.директора по УВР, методист	Отчет, (в течение месяца)
3.	Результативность и качество образования	Монито ринг	Подведение итогов года	Зам.директора по УВР	Отчеты (до 25 мая)
4.	Состояние МТБ	Монито ринг	Обеспечение учебно-техническим оборудованием	Зам.директора по АХР	Совещание при директоре

5.	Контроль посещаемости учащимися	Текущи й	Отслеживание посещаемости учащихся кл. руководителями	Зам дир. по ВР	Информация в УО, (до 20 мая)
6.	Работа с неблагополучными семьями	Текущи й	Состояние работы с неблагополучными семьями	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	Заседание совета по профилактике, (до 25 мая)
7.	Проведение промежуточной аттестации	Текущи й	Анализ сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков.	Зам. дир. по УВР	Справка, (в течение месяца)
8.	Подведение итогов работы за год	Монито ринг	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности, прохождения программного материала	Зам. дир. по УВР, ВР	Педсовет, (август)
9.	Анализ участия в конкурсах и соревнованиях	Монито ринг	Отслеживание участия классных руководителей в мероприятиях различного уровня	Зам. дир по ВР	Информация в ЦНППМ, (до 27 мая)
10.	Повышение квалификации классных руководителей, руководителей МО.	Монито ринг	Отслеживание участия классных руководителей и руководителей МО в семинарах различного уровня	Зам. дир по ВР	Справка, (до 25)
11.	Учет и использование химических реактивов, относящихся к прекурсорам наркотических веществ	Персон альный	Контроль учета и использования химических реактивов, относящихся к прекурсорам наркотических веществ	Зам. дир. по УВР, безопасности	Акт
12.	Работа сети Интернет	Диагно стическ ий	Использование в учебной деятельности сети Интернет	Зам. дир. по УВР	В течение месяца, справка
<b>Июнь</b>					
1.	Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Текущи й	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, основной	Зам.дир. УВР	Педсовет, (август)

			общей школы		
2.	Аттестаты	Диагностический	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся 9, 11 классов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, (до 25 июня)
3.	Организация летнего отдыха учащихся	Текущий	Работа по профилактике безнадзорности, организация отдыха детей	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Оздоровительный лагерь дневного пребывания	Текущий	Отслеживание посещаемости, организация питания в условиях ЛДП,	Зам.директора по ВР	Справка, (в течение месяца)
5.	Контроль над состоянием журналов, в том числе и электронных	Текущий	Своевременное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Зам.директора по УВР, методист	Справка
7.	Контроль состояния личных дел	Диагностический	Своевременное и правильное оформление личных дел	Зам.директора по УВР	Справка
8.	Аттестация учителей	текущий	Уточнение списков учителей, желающих повысить или подтвердить квалификационную категорию	Зам.директора по УВР, методист	Совещание при директоре
10.	Анализ работы МО	плановый	Итоги и анализ работы МО, рабочих и творческих объединений учителей	Зам.дир. УВР, методист	Заседание МСШ
11.	Повышение квалификации учителей	мониторинг	Составление списков учителей для прохождения курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР, методист	Справка

Дошкольный уровень

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственные	Итоги, результаты, сроки
-------	-----------------	--------------	---------------	---------------	--------------------------



1	2	3	4	5	6
<b>Август</b>					
1.	Готовность МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения) к новому учебному году: готовность групп, спортивного, музыкального залов, готовность детских спортивных площадок.	Плановый	Проверка состояния готовности ДОУ к новому учебному году	Зам. дир. по АХР, зам. директора по безопасности, зам. дир. по строениям, зав. хозяйством	Совещание при директоре (до 31 августа)
2.	Готовность ООП ДО (на основе ФООП ДО), рабочих программ, годового плана.	Текущий	Подготовка документации к новому учебному году, соблюдение сроков выполнения	Заместитель директора, старший воспитатель	Совещание при директоре, заместителе директора (до 20 августа)
<b>Сентябрь</b>					
1.	Организация образовательно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Текущий	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, использование разных форм педагогической работы с детьми, современных образовательных технологий	Старший воспитатель	Справка (акт)
2.	Ведение личных дел воспитанников.	Текущий	Ведение личных дел, наполненность, наличие документов в соответствии с перечнем, оформление личных дел на вновь поступивших детей	Заместитель директора	Справка (акт)
3.	Организация работы по наставничеству.	Текущий	Организация работы с молодыми специалистами, выбор педагогов-наставников, составление плана работы на учебный год	Заместитель директора, старший воспитатель	Совещание при директоре, зам. директоре, МО
4.	Реализация программ дополнительного образования. АИС «Навигатор дополнительного	Текущий	Реализация программ доп. образования (наличие документации). Контроль за	Заместитель директора, старший	Справка

	образования детей Тульской области».		регистрацией родителей в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области»	воспитатель	
5.	Адаптация воспитанников.	Текущи й	Адаптация детей в ДОУ. Работа с детьми раннего возраста в период адаптации. Работа педагога-психолога.	Старший воспитатель	Справка (педагог-психолог)
<b>Октябрь</b>					
1.	Санитарное состояние помещений, соблюдение норм и требований СанПиН.	Текущи й	Проверка санитарного состояния учреждения,	Заместитель директора, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Справка
2.	Аттестация сотрудников.	Текущи й	План работы по аттестации, состояние документации аттестующихся педагогов, наличие портфолио	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка
3.	Организация работы с родителями.	Текущи й	Отображение работы с родителями в календарно-тематическом планировании, использование разнообразных форм работы, привлечение родителей к участию в жизни учреждения	Старший воспитатель	Справка (акт)
4.	Состояние здоровья воспитанников.	Текущи й	Анализ состояния здоровья воспитанников ДОУ, рекомендации для педагогов	Старший воспитатель, медсестра, педагог-психолог	Справка (до 15 октября)
5.	Результативность освоения детьми ОП ДО.	Монито ринг	Реализация ОП ДО МБОУ «ЦО № 32», результативность освоения программы	Старший воспитатель	Аналитическая справка (до 15 октября)

6.	Организация питания в МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения).	Текущи й	Проверка организации питания в группах, проверка работы пищеблока (наличие контрольной порции, суточной пробы и т.д.)	Заместитель директора, старший воспитатель, диетсестра	Справка (акт)
<b>Ноябрь</b>					
1.	АИС «Сетевой город. Образование»	Текущи й	Мониторинг работы в АИС «Сетевой город. Образование»: ведение, процент заполняемости карточек воспитанников	Заместитель директора	Совещание при директоре (зам. директора)
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников, профилактика детского травматизма (включая дорожно-транспортный травматизм).	Текущи й	Состояние работы в ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка (акт)
3.	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО.	Текущи й	Соблюдение требований ФГОС ДО к организации среды, использование готовых моделей при организации РППС, творческий подход, учет возрастных и индивидуальных особенностей	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка (акт)
4.	Организация социальной работы.	Текущи й	Наличие социального паспорта учреждения. Работа с детьми (семьями) «группы риска». Создание условий для социальной адаптации воспитанников. Повышение компетенций педагогов по вопросам социальной защиты воспитанников, социальной помощи.	Заместитель директора	Справка (акт)
5.	Состояние физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.	Темати ческий	Наличие условий для организации физкультурно-оздоровительной работы (инструктор по ФК, наличие	Старший воспитатель	Справка (до 15 ноября)

			помещений, спортивного оборудования, инвентаря), мероприятия (периодичность, цели, задачи), профилактические мероприятия		
6.	Организация питания в МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения).	Текущи й	Проверка организации питания в группах, проверка работы пищеблока (наличие контрольной порции, суточной пробы и т.д.)	Заместитель директора, старший воспитатель, диетсестра	Справка (акт)
<b>Декабрь</b>					
1.	Конкурсное движение. Мотивационная готовность участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей) к участию в конкурсном движении.	Текущи й	Участие педагогов и специалистов учреждения в конкурсах (уровень конкурса, результат участия). Мотивационная готовность.	Старший воспитатель	Справка
2.	Организация работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	Текущи й	Организация работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников	Заместитель директора	Справка
3.	Реализация регионального проекта по социально-коммуникативному развитию «Современные дети».	Текущи й	Итоги освоения программы «Современные дети» (1 полугодие). Реализация модулей. Результаты мониторинга.	Старший воспитатель	Справка
4.	Санитарное состояние территории учреждения в зимний период: участок, детские игровые и спортивные площадки .	Текущи й	Проверка санитарного состояния территории учреждения: участок, детские игровые и спортивные площадки	Заместитель директора, старший воспитатель, завхоз	Справка (акт)
5.	Посещаемость воспитанников ДОУ.	Текущи й	Анализ посещаемости воспитанниками ДОУ (причины отсутствия), наполняемость групп.	Заместитель директора, старший	Справка

				воспитатель	
<b>Январь</b>					
1.	Работа в сети Интернет (госпаблики). Цифровая грамотность (цифровая безопасность).	Текущи й	Популяризация деятельности учреждения, новостной контент в социальной сети «Вконтакте», «Одноклассники», «Телеграм». Использование педагогами ИКТ, ЭОР в работе.	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка
2.	Анализ работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.	Темати ческий	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию. Реализация программы воспитания.	Старший воспитатель	Справка
3.	Документация педагогов и специалистов: планы, рабочие программы.	Текущи й	Проверка состояния документации педагогов и специалистов	Старший воспитатель	Справка
4.	Выполнение муниципального задания за 2024 год.	Текущи й	Анализ посещаемости учреждения воспитанниками за I полугодие 2023-2024 учебного года. Посещаемость воспитанников, выполнение муниципального задания.	Заместитель директора, старший воспитатель, медсестра	Справка, совещание при заместителе директора
5.	Организация питания в МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения).	Текущи й	Проверка организации питания в группах, проверка работы пищеблока (наличие контрольной порции, суточной пробы и т.д.)	Заместитель директора, старший воспитатель, диетсестра	Справка
<b>Февраль</b>					
1.	Организация и проведение прогулок.	Текущи й	Организация и проведение прогулок. Наличие компонентов, занятость детей, безопасность детей на прогулках	Старший воспитатель	Справка
2.	Организация работы по речевому развитию.	Текущи й	Организация работы по речевому развитию детей. Выявление детей с	Старший воспитатель,	Справка

			задержкой речевого развития.	медсестра	
3.	Организация питания в МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения).	Текущи й	Проверка организации питания в группах, проверка работы пищеблока (наличие контрольной порции, суточной пробы и т.д.)	Заместитель директора, старший воспитатель, диетсестра	Справка
4.	Санитарное состояние территории учреждения в зимний период: участок, детские игровые и спортивные площадки.	Текущи й	Проверка санитарного состояния территории учреждения: участок, детские игровые и спортивные площадки	Заместитель директора, старший воспитатель, завхоз	Справка
<b>Март</b>					
1.	Организация работы по экологическому воспитанию детей.	Темати ческий	Наличие системы работы: включение мероприятий в календарно-тематическое планирование, оформление РППС,	Старший воспитатель	Справка
2.	Эксплуатация зданий и сооружений. Материально-техническое состояние учреждения (структурного подразделения).	Текущи й	Выявление проблемных зон в материально-техническом состоянии учреждения (структурного подразделения). Разработка дорожной карты по подготовке учреждения к новому учебному году.	Заместитель директора, завхоз	Справка
3.	Мониторинг детей «группы риска». Обновление социального паспорта.	Текущи й	Выявление детей «группы риска». Внесение изменений в социальный паспорт учреждения.	Старший воспитатель	Совещание при зам. директоре (в течение месяца)
4.	Режим дня, расписание занятий.	Текущи й	Соблюдение норм и требований СанПиН при организации образовательно-воспитательного процесса.	Старший воспитатель	Справка
<b>Апрель</b>					
1.	Документация педагогов и	Текущи	Проверка состояния документации	Старший	Справка

	специалистов: планы, рабочие программы. Дополнительное образование.	й	педагогов и специалистов Реализация программ дополнительного образования.	воспитатель	
2.	Организация игровой деятельности воспитанников	Текущи й	Планирование игровой деятельности. Картотека игр.	Старший воспитатель	Справка
3.	АИС «Сетевой город. Образование»	Текущи й	Мониторинг работы в АИС «Сетевой город. Образование»: ведение, процент заполняемости карточек, обновление информации.	Заместитель директора	Совещание при директоре (зам. директора)
4.	Состояние работы по безопасному пребыванию воспитанников в ДОУ: пожарная безопасность, ГО и ЧС, антитеррористическая защищенность	Текущи й	Наличие документации, проведение тренировочных занятий с сотрудниками, отработка действий, состояние оборудования	Заместитель директора, завхоз	Акт
5.	Самообразование педагогов	Текущи й	Наличие планов по самообразованию, корректировка, выбор (изменение) темы по самообразованию	Старший воспитатель	Справка

**Май**

1.	Результативность освоения детьми ООП учреждения.	Мониторинг	Реализация ООП МБОУ «ЦО № 32», результативность освоения программы	Заместитель директора, старший воспитатель	Аналитическая справка (до 15 мая)
2.	Наставничество	Текущи й	Отчеты педагогов-наставников. Анализ работы за год. Корректировка планов работы.	Старший воспитатель	Аналитическая справка
3.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Текущи й	Организация работы в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель	Справка
4.	Санитарное состояние территории учреждения: участок, детские игровые и спортивные площадки	Текущи й	Проверка санитарного состояния территории учреждения: участок, детские игровые и спортивные площадки. Готовность к летнему	Заместитель директора, старший воспитатель,	Справка

			оздоровительному периоду.	завхоз	
5.	Реализация регионального проекта по социально-коммуникативному развитию «Современные дети»	Итогов ый	Итоги освоения программы «Современные дети». Реализация модулей. Результаты мониторинга.	Старший воспитатель	Справка
6.	Организация питания в МБОУ «ЦО № 32» (дошкольные строения)	Текущи й	Проверка организации питания в группах, проверка работы пищеблока (наличие контрольной порции, суточной пробы и т.д.)	Заместитель директора, старший воспитатель, диетсестра	Справка
<b>Июнь</b>					
1.	Итоги 2024-2025 учебного года	Итогов ый	Подведение итогов 2023-2024 учебного года: анализ работы, выводы, цели и задачи на новый учебный год	Заместитель директора, старший воспитатель	Совещание при директоре, аналитическая справка (до 10 июня), педсовет ЦО
2.	Санитарное состояние помещений ДОУ, соблюдение норм и требований СанПиН	Текущи й	Проверка санитарного состояния ДОУ, готовность к новому учебному году	Заместитель директора, старший воспитатель, завхоз, медсестра	Справка (акт)
3.	Выполнение тематического плана мероприятий на летний оздоровительный период	Текущи й	Организация мероприятий детей, занятость в летний период	Старший воспитатель	Справка
4.	Организация режима дня в летний оздоровительный период	Текущи й	Соблюдение норм и требований СанПиН, питьевой режим, организация прогулки	Старший воспитатель	Справка
5.	Повышение квалификации педагогов	Текущи й	Информация по курсовой подготовке, профпереподготовке, уровень квалификации педагогов (рекомендации по повышению	Старший воспитатель	Справка



			квалификации).		
<b>Июль</b>					
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Текущи й	Состояние работы в ДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка
2.	Летняя оздоровительная компания	Текущи й	Выполнение плана летней оздоровительной работы, организация занятости детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Заместитель директора, старший воспитатель	Справка