

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

300028, г. Тула, ул. Серебровская, д. 32, Тел: 8 (4872) 22-45-80, e-mail: tula-co32@tularegion.org
ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 11571584028371

ПРИКАЗ

«09» января 2023 г

№ 16 -а

г. Тула

**«Об организации горячего питания
в МБОУ «ЦО № 32» на II полугодие
учебного года**

В соответствии со статьями 34,37 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», На основании Закона Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании», постановления администрации города Тулы от 12.07.2022 года №397 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 18.11.2020 №4112», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания обучающихся 2.3/2.4.3590-20, приказом управления образования администрации города Тулы № 262-осн от 24.08.2021 « Об организации питания для обучающихся 7-11 лет в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Тулы» в целях социальной поддержки обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания:
 - Захарцеву Лидию Борисовну, по адресу: г. Тула, ул. Серебровская, д. 32.
 - Хачатрян Вардуи Григорьевну, по адресу: г. Тула, ул. Седова, д. 35 В.
2. Ответственным за организацию горячего питания:
 - иметь в наличии пакет документов для предоставления обучающимся центра бесплатного питания;
 - ежедневно, до 15:00 часов, предоставлять в ООО «Вектор» заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание (завтрак, обед, полдник) на следующий учебный день и уточнять её в день питания не позднее 9:00 часов:
 - вести ежедневный учет обучающихся, получивших горячее питание;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей и детей;
 - предоставлять компенсацию за питание на питание на период дистанционного и надомного обучения;

- осуществлять контроль над качеством оказанных услуг ООО «Вектор» по организации горячего питания;
 - ежемесячно предоставлять установленные отчеты по питанию обучающихся:
 - в МКУ-ЦБ по МОУ г. Тулы до 10 числа;
 - в ООО «Вектор» до 05 числа;
 - ежеквартально проводить мониторинг горячего питания.
3. Организовать для обучающихся 1-11 классов:
- горячее питание в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора Тульской области и утвержденным директором центра образования;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором ООО «Вектор».
4. Обеспечить бесплатными завтраками обучающихся (74,00 рублей):
- обучающихся 1-5 классов – 499 чел., в том числе: 1-4 классы – 404 чел.; 5 классы – 95 чел.
5. Обеспечить бесплатными обедами обучающихся (74,00 рублей) обучающихся следующей категории:
- дети-инвалиды, обучающиеся 1-11 классов;
 - обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей;
 - обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей;
 - трудная жизненная ситуация (СВО).
6. Создать бракеражную комиссию:
- 6.1. по адресу: г. Тула, ул. Серебровская, д. 32
- председатель комиссии:
Захарцева Л.Б., заместитель директора
 - Члены комиссии:
Гусейнова О.Ф – и.о. заведующий производством;
Самошина Л.В – повар;
Абрамова Е.В.- медицинская сестра;
- 6.2. по адресу: г. Тула, ул. Седова, д. 35-В
- председатель комиссии:
Хачатрян В.Г.-учитель
 - Члены комиссии:
Калачева Т.И.- заведующий производством;
Прозебу Р.М.- повар;
Абрамова Е.В.- медицинская сестра.
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимся:
- сопровождать обучающихся в столовую по окончанию урока;
 - проследить за соблюдением обучающимся правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Классным руководителям 1-11 классов проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, о назначении горячего питания для здоровья.

9. Ворон-Ковальской О.П., делопроизводителю:

-ежедневно размещать скан меню дня и фото контрольного блюда в разделе «Меню дня» на портале «Электронное образование Тульской области (<https://sgo.edu71.ru/>) до 10.00- завтрак; 15:00-обед;

-ежедневно размещать меню на информационном стенде;

- ежедневно размещать меню дня на платформе food в таблице Excel.

10. Крылову А.П.,-лаборанту:

- еженедельно размещать меню на официальном сайте МБОУ «ЦО № 32» в раздел «организация горячего питания».

11. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Киселева

С приказом ознакомлены:



И.В. Захарова

<i>И.В. Киселева</i>	<i>Киселева И.В.</i>
<i>А.П. Крылов</i>	<i>Крылов А.П.</i>
<i>О.П. Ворон-Ковальская</i>	<i>Ворон-Ковальская О.П.</i>
<i>М.И. Калачев</i>	<i>Калачев М.И.</i>
<i>Р.В. Трозеда</i>	<i>Трозеда Р.В.</i>
<i>В.Т. Касаткин</i>	<i>Касаткин В.Т.</i>
<i>Н.В. Симошина</i>	<i>Симошина Н.В.</i>
<i>С.А. Цукерман</i>	<i>Цукерман С.А.</i>
<i>В.В. Ворон-Ковальская</i>	<i>Ворон-Ковальская В.В.</i>
<i>Е.В. Юрлова</i>	<i>Юрлова Е.В.</i>