

ПРАВИЛА обработки персональных данных в МБОУ «ЦО №32»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МБОУ «ЦО №32» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МБОУ «ЦО №32» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МБОУ «ЦО №32», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах в МБОУ «ЦО №32», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МБОУ «ЦО №32».

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами в МБОУ «ЦО №32»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с за-

конодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МБОУ «ЦО №32»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	Серебровская, д.32, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф №2	Специалист по кадрам Засоренкова М.В.	Согласие на обработку ПДн (передачу) ПДн
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	Серебровская, д.32, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф №2	Специалист по кадрам Засоренкова М.В.	Согласие на обработку ПДн (передачу) ПДн
3.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугою лет и т.д.)	Сотрудники, их близкие родственники	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения;	Серебровская, д.32, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф №2	Специалист по кадрам Засоренкова М.В.	Согласие на обработку ПДн (передачу) ПДн
4.	Перечисление заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Сотрудники	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения	Серебровская, д.32, канцелярия, служебный компьютер	Делопроизводитель Даниченко Т.В.	Согласие на обработку ПДн (передачу) ПДн
5.	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения;	Серебровская, д.32, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф №2	Специалист по кадрам Засоренкова М.В.	Согласие на обработку ПДн
6.	Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резюме претендентов)	Претенденты на замещение вакантных должностей в Администрации	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения;	Серебровская, д.32, кабинет специалиста по кадрам, сейф №1, сейф №2	Специалист по кадрам Засоренкова М.В.	Согласие на обработку ПДн
7.	Деятельность в соответствии с полномочиями МБОУ «ЦО №32»	Физические лица и представившие юридические лица, состоящие в договорных отношениях с МБОУ «ЦО №32»	Ф.И.О.; должность; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	Серебровская, д.32, кабинет зам.директора по АХР, служебный компьютер	экономист Даниченко О.В., экономист Никитина О.Р.	Согласие на обработку ПДн
8.	Рассмотрение обращений граждан	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	Серебровская, д.32, канцелярия, сейф №3, служебный компьютер	Делопроизводитель Ворон-Ковальская О.П.	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав организации
9.	Губернаторская информация в сети Интернет	Руководитель организации	Фотография, Ф.И.О., должность, место работы, номер контактного телефона или сведения о других способах связи	Серебровская, д.32, канцелярия, служебный компьютер	Делопроизводитель Даниченко Т.В.	Согласие на обработку ПДн (распространение) ПДн

10	Деятельность в соответствии с полномочиями МБОУ «ЦО №32»	студенты, проходящие практику в МБОУ «ЦО №32»;	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, наименование учебного заведения	Серебровская, д.32, Серова, д.35В, кабинеты зам. директора по УВР, сейф №4, сейф №5	Зам. директора по УВР Тимофеева Е.Н., зам. директора по УВР Дергачева И.В.	Согласие на обработку (распространение) ПДн
11	Организации участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, поездках и культурно-массовых мероприятиях	законные представители учащихся	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	Серебровская, д.32, Серова, д.35В, кабинеты зам. директора по УВР, сейф №4, сейф №5	Зам. директора по УВР Тимофеева Е.Н., зам. директора по УВР Дергачева И.В.	Согласие на обработку (распространение) ПДн
12	Организации участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, поездках и культурно-массовых мероприятиях	законные представители воспитанников	Ф.И.О.; адрес; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	Серебровская, д.32, Серебровская, д.28, Серебровская, д.24, Макаренко, д.6а, Серова, д.37а	Зам. директора Захарцева Л.Б., зам. директора Водина Н.И., зам. директора Ростовацева О.М., зам. директора Вацилова Л.И., зам. директора Телютникова Ю.В.	Согласие на обработку (распространение) ПДн

VII. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).