

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 32
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»
(МБОУ «ЦО № 32»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директором МБОУ «ЦО № 32»

_____ И.В. Киселевой

«_____» _____ 2020

Приказ № ____-а от ____» _____ 202__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ
ВЗНОСАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ № 32 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ИВАНА
ВАСИЛЬЕВИЧА БОЛДИНА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в МБОУ «ЦО №32» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ «ЦО №32».

1.2. Настоящее положение разработано с целью создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности МБОУ «ЦО №32» (далее – Центр), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками – правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в Центре.

1.3. Основным источником финансирования деятельности Центра является бюджет муниципального образования город Тула. Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Центра из бюджета муниципального образования город Тула.

1.4. Дополнительная поддержка Центра оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Центра является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Центром спонсорской помощи.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **благотворительная деятельность** - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- **цели благотворительной деятельности** - содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- **законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Центр.

- **добровольное пожертвование** – дарение вещи (имущества) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности Центра.

- **жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование .

- **одаряемый** – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБОУ «ЦО №32» используются в равных значениях.

- **безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для Центра работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Центра относится к компетенции Центра.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласие учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования Центру могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе, законными представителями. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут осуществляться Жертвователями только путем перечисления на расчетный счет Центра, передача наличных денежных средств сотрудникам и администрации Центра запрещена.

3.4. При внесении добровольных пожертвований Жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.5. Директор Центра организует совместно с «МКУ – централизованная бухгалтерия по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы» отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и подписываются директором Центра и Жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Центру поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно

выполнять для Центра работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Центром и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, по окончании работ (оказанию услуг) директором Центра и Жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца по форме согласно приложению №2-1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через «МКУ – централизованная бухгалтерия по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы» обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. Налоговый учет в Центре ведется «МКУ – централизованная бухгалтерия по муниципальным образовательным учреждениям города Тулы» с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

Администрация Центра обязана не реже одного раза в год публично (в том числе на собраниях родителей) отчитываться перед жертвователями о добровольных пожертвованиях. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет размещается на информационных стендах Центра и на официальном сайте Центра.

7. Ответственность

Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования, пожертвований, иной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств сотрудниками Центра.

9. Заключительное положение

Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения обсуждаются и принимаются на общем собрании работников.

Настоящее положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР
добровольного пожертвования

г.Тула

« ____ » _____ 2020 года

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина» (МБОУ «ЦО №32»), именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Киселевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде

(имущество, вещь, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуальные признаки),

СТОИМОСТЬЮ _____

1.2. Жертвователю передает Учреждению имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, для использования Учреждением на

(уставную деятельность-указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.
- 2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего договора. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученного имущества.

3. Разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и других событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны, подписавшие договор:

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №32 имени Ивана Васильевича Болдина» Юридический адрес: 300028 г.Тула, ул.Серебровская, д.32 Тел/факс: 8 (4872) 22-45-80 e-mail: tula-co32@tularegion.org ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 11571584028371 р/с 40701810170033000004 в отделении Тула г.Тула л/счет 008222508 БИК 047003001 Директор МБОУ «ЦО № 32» _____ И.В.Киселева</p> <p>м.п.</p>	<p>Жертвователю Ф.И.О. (название организации) _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Реквизиты: _____ _____ _____ Паспорт (данные доверенности): _____ _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____</p>
---	---

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Тула

« ____ » _____ 2020 года

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина» (МБОУ «ЦО №32»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Киселевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор и нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан

2.2.1 Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны, подписавшие договор:

Заказчик Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №32 имени Ивана Васильевича Болдина» Юридический адрес: 300028 г.Тула, ул.Серебровская, д.32 Тел/факс: 8 (4872) 22-45-80 e-mail: tula-co32@tularegion.org ИНН/КПП 7104069673/710401001 ОГРН 11571584028371 р/с 40701810170033000004 в отделении Тула г.Тула л/счет 008222508 БИК 047003001 Директор МБОУ «ЦО № 32» _____ И.В.Киселева м.п.	Исполнитель Ф.И.О. (название организации) _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ Реквизиты: _____ _____ _____ Паспорт (данные доверенности): _____ _____ Телефон: _____ Подпись _____
---	---

Приложение №2-1
к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

АКТ
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Тула

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от _____

_____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем Исполнитель, и МБОУ «ЦО №32», в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем Заказчик, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги)

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) _____ выполнены

с использованием материалов, средств Заказчика (Исполнителя).

Материалы, средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик:

Лист ознакомления № ____

с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр
образования № 32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Адрес учебного корпуса	Подпись	Дата