

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №32 имени генерала Ивана Васильевича Болдина»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
« ____ » _____ 202__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «ЦО № 32»

И. В. Киселева
Приказ № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 32»
(дошкольные группы)

Тула 2022г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ЦО № 32» (далее – МБОУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Детского сада.

1.3 Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.4 Внутренняя система оценки качества образования МБОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МБОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МБОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Детским садом с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.5 Основными пользователями результатов ВСОКО Детского сада являются администрация МБОУ, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

МБОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование

полученных результатов.

1.6 Для целей данного Положения применяются следующие ключевые понятия:

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- система оценки – совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;
- оценка качества образования – определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам, и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования;
- субъект оценки – участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления МБОУ или родитель (законный представитель) воспитанника), который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;
- объект оценки – предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;
- критерий – признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;
- показатель оценки качества – количественная и (или) качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определенным условиям его создания и (или) потребления;
- процедура оценки – последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям;
- измерение – оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме;
- шкала оценки – методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;
- мониторинг – сбор информации о системе образования в Детском саду, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее – сбор, обработка и анализ информации);
- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.7 Положение, все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются

1.8 Педагогическим советом, затем утверждаются приказом Детского сада.

1.9 Положение действует до принятия нового.

2 Цель, задачи, принципы ВСОКО

2.1 Цель ВСОКО – определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в МБОУ.

2.2 Задачами ВСОКО являются:

- создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в МБОУ
- формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность МБОУ и позволяющим получить достоверную информацию о

качестве образования

- осуществление систематического контроля и анализа состояния образования МБОУ
- создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на дошкольном уровне МБОУ
- обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;
- подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании МБОУ;
- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и (или) повышению качества образования в МБОУ.

2.3 В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- принцип нормативности – обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями МБОУ в части оценки качества образования;
- принцип преемственности – определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;
- принцип системности – формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и ее результатами; принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;
- принцип регулярности – планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;
- принцип приоритета управления – нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности МБОУ;
- принцип открытости и доступности – включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- принцип гласности – своевременное освещение вопросов оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;
- принцип действенности контроля качества – подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе МБОУ (администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирование системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);
- принцип объективности – исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;
- принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности МБОУ;
- принцип эффективности – ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности МБОУ; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО.

3. Содержание ВСОКО

3.1 ВСОКО осуществляется по трем направлениям:

3.1.1 качество процессов (образовательного процесса, процесса управления МБОУ);

3.1.2 качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО);

3.1.3 качество результатов освоения ООП ДО.

3.2 Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки.

3.3 Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:

3.3.1 Образовательный процесс в МБОУ;

3.3.2 Процесс управления МБОУ.

3.4 Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;

3.4.2 Развивающая предметно-пространственная среда МБОУ (РППС);

3.4.3 Кадровые условия реализации ООП ДО;

3.4.4 Материально-технические условия;

3.4.5 Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5 Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов освоения ООП ДО» – это:

3.5.1 Здоровье воспитанников МБОУ;

3.5.2 Достижения воспитанников;

3.5.3 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в МБОУ

3.6 Субъектами ВСОКО являются

- административно-управленческий персонал Детского сада (заведующий или исполняющий обязанности заведующего в период его отсутствия);
- педагогический персонал (старший воспитатель, другие педагогические работники);
- учебно-вспомогательный персонал (заведующий хозяйством, младший обслуживающий и вспомогательный персонал)
- родители (законные представители) воспитанников;
- представители органов управления МБОУ

3.7 Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования

3.8 Критериями качества образовательного процесса являются (*приложение 2*):

- степень соответствия содержания ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования

3.9 Критериями качества процесса управления МБОУ являются (*приложение 3*):

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в МБОУ
- выполнение планов деятельности органов управления МБОУ
- реализация Программы развития МБОУ в полном объеме
- информационная открытость МБОУ

3.10 Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают

(*приложение 4*):

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и других);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
 - оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой
- 3.11 Оценка соответствия РППС требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям (*приложение 5*):
- содержательная насыщенность;
 - трансформируемость;
 - вариативность;
 - доступность, в том числе для детей с ОВЗ;
 - безопасность;
 - соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации);
 - учет национально-культурных и климатических условий;
 - учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей.

3.12 Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются (*Приложение 6*)

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалифицированным характеристикам (профстандарт);
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации образовательной программы дошкольного образования;
- наличие в МБОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию;
- обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование

3.13 Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям (*Приложение 7*):

- соответствие условий санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям к пожарной и электробезопасности;
- наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей;
- наличие условий, обеспечивающих охрану труда работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, его достаточность для реализации ООП ДО
- соответствие инфраструктуры МБОУ (помещения, территория) требованиям ООП ДО
- наличие условий для функционирования в Детском саду электронной информационной образовательной среды

3.14 Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада ПФХД (*приложение 8*).

3.15 Качество результатов освоения ООП ДО оценивается по следующим критериям:

3.15.1 В части здоровья воспитанников (*приложение 9*):

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней по болезни на одного воспитанника;
- отсутствие несчастных случаев в Детском саду, повлекших за собой травмы воспитанников.

3.15.2 В части достижений воспитанников (*приложение 10*)

- положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности

3.15.2 В части удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования (*приложение 11*): - положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг

Методами сбора и оценки информации являются:

- наблюдение;
- опрос;
- тестирование педагогических работников;
- анкетирование;
- сбор статистических данных;

- мониторинг;
- контроль (обзорный, тематический и другой);
- изучение и анализ документации;
- финансовый аудит;
- заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт;
- анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными требованиями, целевыми показателями и так далее

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО

4.1 Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой (*приложение 1*), отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму представления информации по результатам.

4.2 Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками, а также представителями органов управления МБОУ

4.3 Циклограмма проведения ВСОКО ежегодно утверждается приказом МБОУ

4.4 Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов управления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом МБОУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1 Администрация МБОУ (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель):

- осуществляет реализацию полномочий Детского сада в части оценки качества образования;
 - создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;
 - обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;
 - обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;
 - контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в МБОУ;
 - формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в МБОУ;
 - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
 - обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
 - организует систему мониторинга качества образования в МБОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МБОУ;
 - организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
 - обеспечивает условия для подготовки педагогов МБОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне
 - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Детского сада за учебный год, отчет о результатах самообследования);
 - принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
 - обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на разных уровнях;
- 4.4.2 Методические объединения воспитателей (рабочие, творческие группы):
- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей;

- критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу содержания и результатов образования воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения администрации МБОУ для выработки управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МБОУ.

4.4.3 Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимают участие :
в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в МБОУ;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в МБОУ;
- в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды;
- в оценке качества и результативности труда работников МБОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в МБОУ.

4.4.4 Рабочая группа воспитателей и специалистов МБОУ:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов МБОУ, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- принимает участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогических кадров.

5. Система оценки показателей ВСОКО

Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом МБОУ.

Критерии, характеризующие объекты ВСОКО, конкретизируются за счет показателей.

Числовое значение каждого показателя выражается целым числом и варьируется в диапазоне от 1 до 3 баллов.

Итоговое значение по каждому критерию формируется как среднее арифметическое всех показателей (*приложение 12*).

Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в МБОУ

Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы МБОУ, отчете о результатах самообследования, а также представляются на официальном сайте МБОУ при условии обеспечения информационной безопасности.

6. Ответственность

Лица, осуществляющие оценку качества образования в МБОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

заместитель директора (или исполняющий обязанности заместителя директора в период его отсутствия) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой Учредителю информации об уровне качества образования МБОУ.

7. Делопроизводство

7.1 Результаты ВСОКО оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

Алгоритм реализации ВСОКО

Перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года	Сроки проведения	Ответственное(ые) лицо(а)
Разработка, принятие Педагогическим советом и утверждение проекта Положения о ВСОКО	2022 – 2023 учебный год июнь 2022 года, далее – в августе	Заместитель директора
Организация функционирования ВСОКО (издание приказа о функционировании ВСОКО в учебном году, в котором утверждается план проведения процедур ВСОКО, уточняется тематика и сроки проведения ВСОКО, регламентируются сроки подачи отчетности, назначаются ответственные, определяется форма отчетности; составление плана-задания, с которым знакомятся под роспись те, кто подвергнется проверке, и те, кто будет проверять)	2022 – 2023 учебный год – июнь 2022 года, далее – в августе	Заместитель директора
Оформление результатов оценочных процедур, издание приказов по результатам процедур ВСОКО (всжатой форме указываются полученные результаты, выводы и предложения, а также решения, которые были или будут приняты на основании результатов ВСОКО)	В течение десяти рабочих дней после завершения оценочных процедур ВСОКО	Заместитель директора
Выделение проблем по результатам ВСОКО, требующих оперативного решения, определение плана деятельности и приоритетных задач на будущий учебный год	Апрель – май	Заместитель директора, старший воспитатель

Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления МБОУ)

Объект ВСОКО	Качество образовательного процесса
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	части 5, 7 статьи 12, пункт 6 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» пункт 2.5. раздела II ФГОС ДО	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие структуры ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	пункты 2.10., 2.11., 2.13 раздела II ФГОС ДО	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
3. Соответствие содержания ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	пункт 9 статьи 2 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», пункты 2.5. – 2.13. раздела II ФГОСДО	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество процессов (образовательного процесса, процесса управления МБОУ)

Объект ВСОКО	Качество процесса управления МБОУ
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности МБОУ	ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	1 – 3	Анализ нормативно-правовой базы МБОУ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Эффективность функционирования органов управления МБОУ (выполнение планов деятельности)		1 – 3	Анализ планов органов управления МБОУ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
3. Полнота реализации Программы развития Детского сада		1 – 3	Анализ Программы развития МБОУ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
4. Обеспечение информационной открытости Детского сада		1 – 3	Мониторинг	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Психолого-педагогические условия
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных возможностях и способностях	подпункт 1 пункта 3.2.1., подпункт 1 пункта 3.2.5. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)	подпункт 2 пункта 3.2.1. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

<p>3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития</p>	<p>подпункт 3 пункта 3.2.1. ФГОС ДО</p>	<p>1 – 3</p>	<p>Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<p>Не реже 2-х раз в год</p>	<p>Ответственный за реализацию ВСОКО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности</p>	<p>подпункт 4 пункта 3.2.1. ФГОС ДО</p>	<p>1 – 3</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>Не реже 2-х раз в год</p>	<p>Ответственный за реализацию ВСОКО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и другой)</p>	<p>подпункт 5 пункта 3.2.1. ФГОС ДО</p>	<p>1 – 3</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>Не реже 2-х раз в год</p>	<p>Ответственный за реализацию ВСОКО</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и обращения</p>	<p>подпункт 6 пункта 3.2.1., подпункт 2 пункта 3.2.5. ФГОС ДО</p>	<p>1 – 3</p>	<p>Наблюдение</p>	<p>Не реже 2-х раз в год</p>	<p>Ответственный за реализацию ВСОКО</p>	<p>Аналитическая справка</p>

7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	подпункт 7 пункта 3.2.1. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Систематически	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
8. Взрослые осуществляют поддержку родителей (законных представителей) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность	подпункт 8 пункта 3.2.1. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
9. В МБОУ обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	пункт 3.2.2. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
10. В МБОУ проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой	пункт 3.2.3. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анализ документации	2 раза в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора информации	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	подпункт 1 пункта 3.3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости	подпункт 2 пункта 3.3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности	подпункт 4 пункта 3.3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в	подпункт 5 пункта 3.3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

том числе для детей с ОВЗ							
5.Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности	подпункт 6 пункта 3.3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка	
6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части обеспечения условий, необходимых для инклюзивного образования (в случае его реализации)	пункт 3.3.3. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка	
7.Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных, климатических условий	пункт 3.3.3. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка	
8. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей	пункт 3.3.3. ФГОС ДО	1 – 3	Наблюдение, анкетирование педагогических работников	Не реже 2-х раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка	

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие профессиональные стандарты	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО	подпункт 3.4.1. пункта 3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

3. Наличие в МБОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую подготовку	подпункт 3.4.1. пункта 3.4. ФГОС ДО	1 – 3	Анализ документации	1 раз в год	Ответственный за Реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	подпункт 3.6.3. пункта 3.6. ФГОС ДО	1 – 3	Анализ перспективного плана повышения квалификации	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Наличие в МБОУ условий, обеспечивающих выполнение санитарно-гигиенических правил и нормативов	подраздел 3.4. ПООП ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Наличие в МБОУ условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности	подраздел 3.4. ПООП ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
3. Наличие в МБОУ условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	подраздел 3.4. ПООП ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

4. Наличие в МБОУ условий, обеспечивающих охранутруда работников	подраздел 3.4. ПООП ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
5. Наличие в МБОУ условий для образования детей с ОВЗ	пункт 1.3. ФГОС ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
6. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО	подпункт 3.5.1. пункта 3.5., пункт 3.3. ФГОС ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
7. Инфраструктура МБОУ (помещения, территория) соответствует требованиям для реализации ООП ДО	подпункт 3.5.1. пункта 3.5. ФГОС ДО	1 – 3	Сопоставимый анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
8. Функционирование в МБОУ электронной информационно-образовательной среды	подпункт 3.6.3. пункта 3.6. ФГОС ДО	1 – 3	Анализ оснащения и функционирования ИОС	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Соответствие финансовых условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО и иных нормативных правовых актов
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставлен ия данных
1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)	подпункты 3.6.2. и 3.6.3. пункта 3.6. ФГОС ДО	1 – 3	Анализ исполнения ПФХД	1 раз в квартал	Ответственный за реализацию ВСОКО	Отчет о выполнении и ПФХД

Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Здоровье воспитанников
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставлен ия данных
1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	подпункт 3.6.3. пункта 3.6. ФГОС ДО	1 – 3	Статистический анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Снижение среднего показателя пропущенных дней по болезни на одного воспитанника	пункты 1.6. и 1.7. ФГОС ДО	1 – 3	Статистический анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
3. Отсутствие несчастных случаев в МБОУ, повлекших засобой травмы воспитанников	пункты 1.6. и 1.7. ФГОС ДО	1 – 3	Статистический анализ	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Достижения воспитанников
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и разной направленности	пункт 2.6. ФГОС ДО	1 – 3	Мониторинг участия воспитанников	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством оказываемых услуг
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма предоставления данных
1. Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	пункт 29 статьи 2 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	1 – 3	Анкетирование (письменный опрос) родителей (законных представителей)	1 раз в год	Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка или свод данных

Критерии и показатели к объекту «Качество образовательного процесса»(ОБРАЗЕЦ)

Критерий	Показатели	Баллы		Управленческое решение
		Максимум	Факт	
1. Соответствие процедуры разработки и утверждения ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	ООП ДО разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом ПООП ДО	3	3	Нет
	ООП ДО утверждена образовательной организацией согласно установленному порядку	3	2	Согласовать ООП ДО с Педагогическим советом
	При разработке ООП ДО учитывалось мнение родителей (законных представителей) воспитанников	3	3	Нет
	Средний балл:	3	2,6	
2. Соответствие структуры ООП ДО требованиям законодательства в сфере образования	ООП ДО имеет 4 раздела: целевой, содержательный, организационный и дополнительный раздел – текст краткой презентации программы	3	2	Разработать 4-ый раздел ООПДО
	Целевой раздел: пояснительная записка, планируемые результаты, развивающее оценивание качества образовательной программы	3	3	Нет

<p>Содержательный раздел: описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям, описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, особенности взаимодействия взрослых и детей, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, программа коррекционной работы с детьми с ОВЗ</p>	3	2	<p>Разработать подраздел «Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы»</p>
<p>Организационный раздел: психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка, организация РППС, кадровые условия реализации ООП ДО, материально-технические условия реализации ООП ДО, финансовые условия реализации ООП ДО, планирование образовательной деятельности, режим и распорядок дня, перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания ООПДО, ресурсов, обеспечивающих ее реализацию, перечень нормативно-правовых документов, перечень литературных источников</p>	3	3	Нет
<p>Средний балл:</p>	3	2,5	