

Принято на заседании Совета родительского
комитета МБОУ «ЦО № 32»
Протокол от « » _____ 2023 г.
№ _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБОУ «ЦО № 32»
_____/И. В. Киселева/
« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном общественном Совете отцов

1. Общие положения.

Общественный Совет Отцов общеобразовательного учреждения МБОУ «ЦО № 32» (далее по тексту - Совет отцов) является общественным органом и создан в соответствии с п.1 ч.6 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей.

Совет отцов в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о родительском комитете и настоящим Положением.

Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

Совет отцов работает в контакте с администрацией школы, педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом, другими органами управления и общественными организациями, педагогическим составом.

2. Цели, задачи и функции.

Цель : совета отцов – оказание практической помощи администрации учреждения в создании условий для комфортного и безопасного проживания учащихся в школе, содействующих здоровьесбережению.

Задачи Совета отцов:

1. Помощь в создании благоприятных условий для комфортного и безопасного проживания учащихся в школе.
2. Содействие соблюдению правил поведения в школе.
3. Формирование бережного отношения к сохранности школьного имущества.
4. Гуманизация отношений между обучающимися и родителями – отцами.
5. Контроль за соблюдением техники безопасности и соблюдением требований охраны здоровья учащихся, санитарно-гигиенических норм.

Функции «Совета отцов»

1. Практические:

- практическая помощь в ремонте школьной мебели, помещений, электрооборудования, осветительных приборов, сантехнического оборудования, обрезка деревьев, очистка крыши от снега и сосулек, уборка крупного мусора, утепление и пр.

2. Контрольные:

- осуществление общественного контроля за сохранностью школьной мебели, оборудования учебных кабинетов, спален и других помещений школы.

- контроль за соблюдением требований охраны труда и санитарно-гигиенических норм в учебном корпусе и общежитии.

- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятий, организуемых администрацией школы;
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.

3. Воспитательные:

- воспитание любви к родной школе, уважения к труду взрослых, привитие навыков по самообслуживанию через индивидуальные беседы, совместное проведение с детьми субботников.
- пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, принимает меры к повышению ответственности родителей за воспитание детей;
- проводит мероприятия по укреплению дисциплины среди обучающихся школы;
- осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, принимает участие в работе с обучающимися и их родителями по профилактике девиантного поведения (то есть, поведения, отклоняющегося от общепринятых норм);
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;

4. Профилактические:

- борьба с вредными привычками, ориентация на здоровый образ жизни и предупреждение травматизма в школе.
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов школы, связанных с профилактикой девиантного поведения учащихся и проявлениями такого поведения;
- принимает участие в выявлении причин и условий девиантного поведения учащихся, нарушения учащимися дисциплины;
- содействует обеспечению единства педагогических требований к учащимся;
- принимает меры по правовому воспитанию учащихся;
- планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;

3. Порядок формирования и состав

Совет отцов создается силами общешкольного родительского комитета на добровольных началах сроком на 3 год.

Состав Совета отцов утверждается Советом родителей школы. В состав совета отцов входят 1 родитель от каждого класса.

В состав Совета отцов может входить председатель, его заместитель, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета отцов избирается на первом заседании.

Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.

4. Права. Ответственность

Совет отцов имеет право:

- вносить предложения органам управления школы, педагогическому совету, совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по различным вопросам к директору школы, классным руководителям, учителям по предметам, педагогу-психологу, социальным педагогам;
- обращаться за разъяснениями в различные компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих задач и функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет отцов несёт ответственность за:

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.Порядок работы

Совет отцов собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета.

Решения Совета отцов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

Заседание Совета отцов ведёт председатель Совета.

Секретарь Совета отцов ведёт всю документацию.

Решения Совета отцов, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы, родительского комитета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.Документация

Заседания Совета отцов оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

Протоколы подписываются председателем Совета отцов.

Совет отцов может иметь план работы на один учебный год.

План работы на учебный год согласуется с директором школы.

Документация Совета отцов хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.